



# Информационный вестник

## Усть-Ницинского сельского поселения

№ 9 (66) 30 августа 2018 года

Периодическое издание Думы и Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

### Раздел I. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

21.08.2018 г. № 28-6-НПА

с. Усть-Ницинское

**О внесении изменений в решение Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения от 26.12.2017 № 28  
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год  
и плановый период 2019 и 2020 годов (с изменениями от  
24.01.2018 № 28-1, от 01.03.2018 № 28-2, от 21.03.2018 № 28-3-  
НПА, от 05.04.2018 № 28-4-НПА, от 27.06.2018 № 28-5-НПА)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013г. № 22 (с изменениями от 27.12.2013 № 41, от 03.11.2015 № 158, от 30.03.2016 № 195, от 28.10.2016 № 226, от 23.11.2017 № 16) Дума Усть-Ницинского сельского поселения Дума Усть-Ницинского сельского поселения

#### РЕШИЛА:

1. Внести соответствующие изменения в приложения 5, 7 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.12.2017 № 28 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.usty-nizhinskoe.rf](http://www.usty-nizhinskoe.rf).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

К.Г.Судакова

Пояснительная записка  
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения  
от 21 августа 2018 г. № 28-6-НПА «О внесении изменений в  
решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от  
26.12.2017 г. № 28  
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год и  
плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от

24.01.2018 № 28-1, от 01.03.2018 № 28-2, от 21.03.2018 № 28-3-  
НПА, от 05.04.2018 № 28-4-НПА, от 27.06.2018 № 28-5-НПА)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013г. № 22 (с изменениями от 27.12.2013 № 41, от 03.11.2015 № 158, от 30.03.2016 № 195, от 28.10.2016 № 226, от 23.11.2017 № 16) внесены следующие изменения:

1. Уменьшена расходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 387 000 рублей по кодам бюджетной классификации:

раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевая статья 1791820080 «Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 50 000 рублей;

раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0408 «Транспорт», целевая статья 1720323140 «Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 137 000 рублей;

раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», целевая статья 1750223020 «Мероприятия по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 200 000 рублей.

2. Увеличена расходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 387 000 рублей по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790721000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 187 000 рублей.

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 1750823050 «Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 200 000 рублей;

И.о. Главы Усть-Ницинского  
сельского поселения

Н.Г. Волохина

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 21.08.2018 №28-6-НПА

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год.

номер строки	Документ, учреждение	код раздела, подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	Сумма на 2018 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000	000	10 237,79
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000	000	517,00
3	Непрограммные направления деятельности	0103	7000	000	517,00
4	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7000	000	517,00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	7000	120	381,00
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7000	240	135,00
7	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	7000	850	1,00
8	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000	000	800,00
9	Непрограммные направления деятельности	0102	7000	000	800,00
10	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	7000	000	800,00
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	7000	120	800,00
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000	000	5 855,20
13	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0104	1700	000	5 766,00
14	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	1790	000	5 766,00
15	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1790	000	5 736,00
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	1790	120	5 009,00

17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790	240	722,00
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	1790	850	5,00
19	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	0104	1790	000	30,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1790	240	30,00
21	Непрограммные направления деятельности	0104	7000	000	89,20
22	Межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений не ниже минимального размера оплаты труда	0104	7001	000	89,20
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	7001	120	89,20
24	Судебная система	0105	0000	000	9,60
25	Непрограммные направления деятельности	0105	7000	000	9,60
26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000	000	9,60
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000	240	9,60
28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	0000	000	525,00
29	Непрограммные направления деятельности	0106	7000	000	525,00
30	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	0106	7002	000	525,00
31	Иные межбюджетные трансферты	0106	7002	540	525,00
32	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000	000	2 530,99
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0113	1700	000	2 530,99
34	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского"	0113	1790	000	2 530,99

	сельского поселения"				
35	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790 3411 00	000	0,10
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790 3411 00	240	0,10
37	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	0113	1790 4200 10	000	6,00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790 4200 10	240	6,00
39	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	1790 5200 20	000	533, 00
40	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790 5200 20	320	533, 00
41	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	0113	1790 6200 60	000	4,50
42	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790 6200 60	850	4,50
43	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1791 3200 40	000	1 924, 89
44	Исполнение судебных актов	0113	1791 3200 40	830	1 924, 89
45	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1791 4200 30	000	14,0 0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 4200 30	240	14,0 0
47	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	0113	1791 5201 00	000	9,50

48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 5201 00	240	9,50
49	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	0113	1791 6201 10	000	39,0 0
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 6201 10	240	39,0 0
51	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1791 8200 80	000	0,00
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791 8200 80	240	0,00
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000 0000 00	000	224, 30
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000 0000 00	000	224, 30
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0203	1700 0000 00	000	224, 30
56	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	1710 0000 00	000	224, 30
57	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1710 6511 80	000	224, 30
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	1710 6511 80	120	206, 50
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1710 6511 80	240	17,8 0
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000 0000 00	000	1 000, 00
61	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000 0000 00	000	967, 00
62	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0310	1700 0000 00	000	967, 00
63	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	1710 0000 00	000	967, 00
64	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710 2220 10	000	967, 00

65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710 2220 10	240	967, 00
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000 0000 00	000	33,0 0
67	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0314	1700 0000 00	000	33,0 0
68	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	1710 0000 00	000	33,0 0
69	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710 4220 40	000	33,0 0
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710 4220 40	240	33,0 0
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000 0000 00	000	4 834, 34
72	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000 0000 00	000	0,00
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0405	1700 0000 00	000	0,00
74	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0405	1740 0000 00	000	0,00
75	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	0405	1740 2231 30	000	0,00
76	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0405	1740 2231 30	630	0,00
77	Водные ресурсы	0406	0000 0000 00	000	965, 00
78	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0406	1700 0000 00	000	965, 00
79	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710 0000 00	000	965, 00
80	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1710 5231 60	000	965, 00

81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710 5231 60	240	965, 00
82	Транспорт	0408	0000 0000 00	000	164, 00
83	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0408	1700 0000 00	000	164, 00
84	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	1720 0000 00	000	164, 00
85	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720 3231 40	000	164, 00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720 3231 40	240	164, 00
87	Дорожное хозяйство	0409	0000 0000 00	000	3 576, 34
88	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0409	1700 0000 00	000	3 576, 34
89	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	1720 0000 00	000	3 576, 34
90	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720 1241 10	000	3 326, 34
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720 1241 10	240	3 326, 34
92	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720 2241 20	000	250, 00
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720 2241 20	240	250, 00
94	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000 0000 00	000	129, 00
95	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0412	1700 0000 00	000	109, 00

96	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1730 0000 00	000	109, 00
97	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730 1230 20	000	109, 00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730 1230 20	240	109, 00
99	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1740 0000 00	000	0,00
100	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	0412	1740 1231 50	000	0,00
101	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1740 1231 50	810	0,00
102	Непрограммные направления деятельности	0412	7000 0000 00	000	20,0 0
103	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	0412	7002 6232 60	000	20,0 0
104	Иные межбюджетные трансферты	0412	7002 6232 60	540	20,0 0
105	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000 0000 00	000	9 012, 66
106	Жилищное хозяйство	0501	0000 0000 00	000	925, 00
107	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0501	1700 0000 00	000	925, 00
108	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0501	1750 0000 00	000	925, 00
109	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750 1230 10	000	251, 00
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750 1230 10	240	251, 00

111	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	1750 2230 20	000	572, 00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750 2230 20	240	572, 00
113	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1751 1230 90	000	102, 00
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1751 1230 90	240	102, 00
115	Коммунальное хозяйство	0502	0000 0000 00	000	905, 00
116	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0502	1700 0000 00	000	905, 00
117	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0502	1750 0000 00	000	905, 00
118	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750 3230 30	000	505, 00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750 3230 30	240	505, 00
120	Установка оборудования для очистки питьевой воды в с. Усть-Ницинское	0502	1750 3ИЗ 210	000	400, 00
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750 3ИЗ 210	240	400, 00
122	Благоустройство	0503	0000 0000 00	000	6 952, 66
123	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0503	1700 0000 00	000	6 952, 66
124	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0503	1750 0000 00	000	6 952, 66
125	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	0503	1750 7230 40	000	2 609, 66

126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750 7230 40	240	2 609, 66
127	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750 8230 50	000	4 343, 00
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750 8230 50	240	4 343, 00
129	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000 0000 00	000	230, 00
130	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0505	1700 0000 00	000	230, 00
131	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0505	1750 0000 00	000	230, 00
132	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	0505	1750 6230 70	000	0,00
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1750 6230 70	240	0,00
134	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	0505	1750 9230 60	000	230, 00
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1750 9230 60	240	230, 00
136	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000 0000 00	000	200, 00
137	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	0602	0000 0000 00	000	200, 00
138	Непрограммные направления деятельности	0602	7000 0000 00	000	200, 00
139	Осуществление переданных полномочий по организации захоронения твердых коммунальных отходов	0602	7001 5220 30	000	200, 00
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0602	7001 5220 30	240	200, 00
141	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000 0000 00	000	11,0 0
142	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000 0000 00	000	11,0 0
143	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0707	1700 0000 00	000	11,0 0

144	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780 0000 00	000	11,0 0
145	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780 2250 10	000	11,0 0
146	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1780 2250 10	240	11,0 0
147	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000 0000 00	000	26 093, 00
148	Культура	0801	0000 0000 00	000	26 093, 00
149	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0801	1700 0000 00	000	26 093, 00
150	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760 0000 00	000	26 093, 00
151	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760 6260 10	000	19 642, 00
152	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 6260 10	610	19 642, 00
153	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760 7260 20	000	2 849, 00
154	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 7260 20	610	2 849, 00
155	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760 8260 30	000	3 602, 00
156	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760 8260 30	610	3 602, 00
157	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000 0000 00	000	12,0 0
158	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000 0000 00	000	12,0 0
159	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	1006	1700 0000 00	000	12,0 0
160	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1006	1770 0000 00	000	12,0 0
161	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770 1290 10	000	12,0 0
162	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1770 1290 10	240	12,0 0
163	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000 0000 00	000	194, 00
164	Физическая культура	1101	0000 0000 00	000	194, 00

165	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	1101	1700000000	000	194,00
166	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000000	000	194,00
167	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128010	000	194,00
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780128010	240	194,00
169	Всего расходов:				51819,09

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 21.08.2018 №28-6-НПА**

**Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского  
сельского поселения на 2018 год.**

номер строки	Документ, учреждение	код главного распределения	код раздела поддела	код целевой статьи	код вида расхода	Сумма на 2018 год
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	912	0000	00000000	000	517,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	00000000	000	517,00
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	00000000	000	517,00
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	70000000	000	517,00
5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000321000	000	517,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7000321000	120	381,00
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000321000	240	135,00
8	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	0103	7000321000	850	1,00
9	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	00000000	000	51302,09

10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	00000000	000	9720,79
11	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	00000000	000	800,00
12	Непрограммные направления деятельности	920	0102	70000000	000	800,00
13	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7000121710	000	800,00
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0102	7000121710	120	800,00
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	00000000	000	5855,20
16	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0104	1700000000	000	5766,00
17	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	1790000000	000	5766,00
18	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1790721000	000	5736,00
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	1790721000	120	5009,00
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790721000	240	722,00
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0104	1790721000	850	5,00
22	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	0104	1790821000	000	30,00
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790821000	240	30,00
24	Непрограммные направления деятельности	920	0104	70000000	000	89,20

25	Межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений не ниже минимального размера оплаты труда	920	0104	7001 1406 00	000	89,20
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0104	7001 1406 00	120	89,20
27	Судебная система	920	0105	0000 0000 00	000	9,60
28	Непрограммные направления деятельности	920	0105	7000 0000 00	000	9,60
29	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000 8512 00	000	9,60
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000 8512 00	240	9,60
31	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	0000 0000 00	000	525,0 0
32	Непрограммные направления деятельности	920	0106	7000 0000 00	000	525,0 0
33	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	7002 2201 50	000	525,0 0
34	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002 2201 50	540	525,0 0
35	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000 0000 00	000	2 530,9 9
36	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0113	1700 0000 00	000	2 530,9 9
37	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1790 0000 00	000	2 530,9 9
38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,	920	0113	1790 3411 00	000	0,10

	предусмотренных законом Свердловской области					
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 3411 00	240	0,10
40	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	0113	1790 4200 10	000	6,00
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 4200 10	240	6,00
42	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790 5200 20	000	533,0 0
43	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790 5200 20	320	533,0 0
44	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790 6200 60	000	4,50
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790 6200 60	850	4,50
46	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1791 3200 40	000	1 924,8 9
47	Исполнение судебных актов	920	0113	1791 3200 40	830	1 924,8 9
48	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1791 4200 30	000	14,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 4200 30	240	14,00
50	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных	920	0113	1791 5201 00	000	9,50



	(межэтнических) конфликтов.					
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 5201 00	240	9,50
52	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	0113	1791 6201 10	000	39,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 6201 10	240	39,00
54	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	0113	1791 8200 80	000	0,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 8200 80	240	0,00
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000 0000 00	000	224,3 0
57	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	920	0203	0000 0000 00	000	224,3 0
58	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0203	1700 0000 00	000	224,3 0
59	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710 0000 00	000	224,3 0
60	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710 6511 80	000	224,3 0
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	0203	1710 6511 80	120	206,5 0
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710 6511 80	240	17,80
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000 0000 00	000	1 000,0 0
64	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000 0000 00	000	967,0 0
65	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0310	1700 0000 00	000	967,0 0

66	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710 0000 00	000	967,0 0
67	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710 2220 10	000	967,0 0
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710 2220 10	240	967,0 0
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000 0000 00	000	33,00
70	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0314	1700 0000 00	000	33,00
71	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710 0000 00	000	33,00
72	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710 4220 40	000	33,00
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710 4220 40	240	33,00
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000 0000 00	000	4 834,3 4
75	Сельское хозяйство и рыболовство	920	0405	0000 0000 00	000	0,00
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0405	1700 0000 00	000	0,00
77	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0405	1740 0000 00	000	0,00
78	Мероприятия по информационному обеспечению АПК	920	0405	1740 2231 30	000	0,00
79	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	0405	1740 2231 30	630	0,00

80	Водные ресурсы	920	0406	0000 0000 00	000	965,0 0
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0406	1700 0000 00	000	965,0 0
82	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710 0000 00	000	965,0 0
83	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710 5231 60	000	965,0 0
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1710 5231 60	240	965,0 0
85	Транспорт	920	0408	0000 0000 00	000	164,0 0
86	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0408	1700 0000 00	000	164,0 0
87	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720 0000 00	000	164,0 0
88	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	1720 3231 40	000	164,0 0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720 3231 40	240	164,0 0
90	Дорожное хозяйство	920	0409	0000 0000 00	000	3 576,3 4
91	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0409	1700 0000 00	000	3 576,3 4
92	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	1720 0000 00	000	3 576,3 4
93	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в	920	0409	1720 1241 10	000	3 326,3 4

	населенных пунктах поселения					
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 1241 10	240	3 326,3 4
95	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 2241 20	000	250,0 0
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 2241 20	240	250,0 0
97	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000 0000 00	000	129,0 0
98	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0412	1700 0000 00	000	109,0 0
99	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730 0000 00	000	109,0 0
100	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730 1230 20	000	109,0 0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1230 20	240	109,0 0
102	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1740 0000 00	000	0,00
103	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	920	0412	1740 1231 50	000	0,00
104	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	920	0412	1740 1231 50	810	0,00
105	Непрограммные направления деятельности	920	0412	7000 0000 00	000	20,00

106	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	920	0412	7002 6232 60	000	20,00
107	Иные межбюджетные трансферты	920	0412	7002 6232 60	540	20,00
108	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000 0000 00	000	9 012,6 6
109	Жилищное хозяйство	920	0501	0000 0000 00	000	925,0 0
110	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0501	1700 0000 00	000	925,0 0
111	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0501	1750 0000 00	000	925,0 0
112	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 1230 10	000	251,0 0
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 1230 10	240	251,0 0
114	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 2230 20	000	572,0 0
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 2230 20	240	572,0 0
116	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1751 1230 90	000	102,0 0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1751 1230 90	240	102,0 0
118	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000 0000 00	000	905,0 0
119	Муниципальная программа "Социально-экономическое	920	0502	1700 0000 00	000	905,0 0

	развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"					
120	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0502	1750 0000 00	000	905,0 0
121	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750 3230 30	000	505,0 0
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750 3230 30	240	505,0 0
123	Установка оборудования для очистки питьевой воды в с. Усть-Ницинское	920	0502	1750 3132 10	000	400,0 0
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750 3132 10	240	400,0 0
125	Благоустройство	920	0503	0000 0000 00	000	6 952,6 6
126	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0503	1700 0000 00	000	6 952,6 6
127	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0503	1750 0000 00	000	6 952,6 6
128	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	920	0503	1750 7230 40	000	2 609,6 6
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 7230 40	240	2 609,6 6
130	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750 8230 50	000	4 343,0 0
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 8230 50	240	4 343,0 0
132	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	920	0505	0000 0000 00	000	230,0 0

133	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0505	1700 0000 00	000	230,0 0
134	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0505	1750 0000 00	000	230,0 0
135	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	920	0505	1750 6230 70	000	0,00
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1750 6230 70	240	0,00
137	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	920	0505	1750 9230 60	000	230,0 0
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1750 9230 60	240	230,0 0
139	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	920	0600	0000 0000 00	000	200,0 0
140	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	920	0602	0000 0000 00	000	200,0 0
141	Непрограммные направления деятельности	920	0602	7000 0000 00	000	200,0 0
142	Осуществление переданных полномочий по организации захоронения твердых коммунальных отходов	920	0602	7001 5220 30	000	200,0 0
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0602	7001 5220 30	240	200,0 0
144	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000 0000 00	000	11,00
145	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	0000 0000 00	000	11,00
146	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0707	1700 0000 00	000	11,00
147	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780 0000 00	000	11,00
148	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780 2250 10	000	11,00

149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1780 2250 10	240	11,00
150	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000 0000 00	000	26 093,0 0
151	Культура	920	0801	0000 0000 00	000	26 093,0 0
152	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0801	1700 0000 00	000	26 093,0 0
153	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760 0000 00	000	26 093,0 0
154	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760 6260 10	000	19 642,0 0
155	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 6260 10	610	19 642,0 0
156	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760 7260 20	000	2 849,0 0
157	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 7260 20	610	2 849,0 0
158	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760 8260 30	000	3 602,0 0
159	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 8260 30	610	3 602,0 0
160	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000 0000 00	000	12,00
161	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000 0000 00	000	12,00
162	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	1006	1700 0000 00	000	12,00
163	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1006	1770 0000 00	000	12,00
164	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770 1290 10	000	12,00
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770 1290 10	240	12,00
166	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000 0000 00	000	194,0 0
167	Физическая культура	920	1101	0000 0000 00	000	194,0 0

168	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	1101	1700 0000 00	000	194,0 0
169	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780 0000 00	000	194,0 0
170	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780 1280 10	000	194,0 0
171	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780 1280 10	240	194,0 0
172	Всего расходов:					51 819,0 9

**ДУМА  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

21.08. 2018 г. № 59-НПА

с. Усть-Ницинское

**Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения  
за 1 полугодие 2018 года**

В соответствии со статьей 56 части 5 Положения «О бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении», утвержденного решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013г № 22 (с изменениями от 27.12.2013г. № 41, от 03.11.2015г. № 158, от 30.03.2016г. № 195, от 28.10.2016 № 226, от 23.11.2017 № 16), заслушав отчет специалиста I категории по бухгалтерскому учету и отчетности об исполнении бюджета за 1 полугодие 2018 года Дума Усть-Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за I полугодие 2018 года, в том числе:

- 1) по доходам в сумме 23 946,3 тыс. рублей (приложение № 1);
- 2) по расходам в сумме 23 604,0 тыс. рублей (приложение № 2);
- 3) исполнение расходов по ведомственной структуре бюджета за 1 полугодие 2018 года (приложение № 3);
- 4) размер дефицита бюджета в сумме 342,3 тыс. рублей (приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ust-nicinskoe.rf](http://www.ust-nicinskoe.rf).

3. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Ишутин Н.А.)

Председатель Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения

Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского  
сельского поселения

К.Г.Судакова

**Пояснительная записка**

**к отчёту об исполнении бюджета  
Усть-Ницинского сельского поселения  
за 1 полугодие 2018 года.**

Бюджет Усть-Ницинского сельского поселения утверждён решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения № 28 от 26

декабря 2017 года «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» по доходам в сумме 50 500 тыс. рублей, по расходам – 50 500 тыс. рублей, размер дефицита не предусмотрен.

В течение 1 полугодия 2018 года вносились изменения в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения, в результате уточненные назначения по доходам составили 51 394,2 тыс. рублей и по расходам 51 819,1 тыс. рублей.

За 1 полугодие 2018 года в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения поступило 23 946,3 тыс. рублей (план выполнен на 46,6 %), в том числе налоговых и неналоговых доходов в сумме 2 552,8 тыс. рублей при плане 5 994 тыс. рублей. Выполнение плана составило 42,6 %.

Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 139,9 тыс. рублей, что составило 49,6 % годового назначения. Часть предприятий налог на доходы физических лиц за июнь перечислили в начале июля.

Акцизы на нефтепродукты поступили в сумме 1 644,4 тыс. рублей, что составило 50,6 % годового назначения.

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, поступил по итогам работы организаций в 2017 году и авансовые платежи по налогу за 1 квартал т. г. в сумме 108,3 тыс. рублей, что составило 44,8 % годового назначения. Срок уплаты авансовых платежей за 2 квартал до 25 июля.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 146,0 тыс. рублей, что составляет 16,1 % годового назначения. Срок уплаты данного налога до 1 декабря. В 1 квартале текущего года населением уплачена задолженность прошлого года.

Земельный налог в бюджет поселения поступил в сумме 457,2 тыс. рублей. План выполнен на 37,7 %. Срок уплаты земельного налога физическими лицами до 1 декабря.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений в отчетном периоде поступили в сумме 37,8 тыс. рублей, что составило 45,6 % выполнения годового назначения. На 1 июля имеется задолженность по ПАО «Сбербанк» в сумме 1,8 тыс. рублей.

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений поступили от ГБУ СО «МФЦ» в сумме 11,5 тыс. рублей – возмещение коммунальных затрат.

Прочие поступления по денежным взысканиям в отчетном квартале не поступали в связи с приостановлением взыскания по исполнительному документу в связи со смертью должника.

На счет «Невыясненные поступления» зачислена сумма 7,7 тыс. рублей – это возмещение коммунальных затрат от ГБУ СО «МФЦ» в результате неправильного указания реквизитов, уточнение проведено в июле.

Безвозмездных поступлений в 1 полугодие 2018 года в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения было предоставлено 21 393,5 тыс. рублей при плане 45 400,2 тыс. рублей, в том числе дотаций на выравнивание – 19 085 тыс. рублей, субвенций –127,7 тыс. рублей, прочих межбюджетных трансфертов 2 179,2 тыс. рублей и прочие безвозмездные поступления 1,6 тыс. рублей – это поступили взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

Выполнение расходной части бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в разрезе мероприятий за 1 полугодие 2018 года.

Бюджетные назначения по расходам на 2018 год утверждены в сумме 50 500 тыс. рублей. За 1 полугодие 2018 года были внесены изменения, в результате уточненные бюджетные назначения по расходам составили 51 819,1 тыс. рублей,

Расходная часть бюджета за 1 полугодие 2018 года исполнена на 45,55 % или в сумме 23 604,0 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2017 года расходная часть бюджета увеличилась на 27,82 % или на 5 137,7 тыс. рублей.

(в рублях)

Наименование показателя	Разд.	Уточненная роспись/план	Касс. расход	Остаток к росписи/плану	Исполнение росписи/плана
Учреждение: УФК по Свердловской области (ФУ администрации Слободо-Туринского муниципального района, Дума Усть- Ницинского сельского поселения)	0000	517 000,00	251 609,67	265 390,33	48,67%

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	517 000,00	251 609,67	265 390,33	48,67%
Учреждение: УФК по Свердловской области(ФУ администрации Слободо-Туринского муниципального района, Администрация Усть-Ницинского сельского поселения )	0000	51 302 086,70	23 352 426,36	27 949 660,34	45,52%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	9 583 786,70	5 667 346,65	3 916 440,05	59,13%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	224 300,00	111 049,41	113 250,59	49,51%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	1 000 000,00	401 916,12	598 083,88	40,19%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	4 971 339,26	2 138 333,72	2 833 005,54	43,01%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	9 012 660,74	3 968 470,46	5 044 190,28	44,03%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	11 000,00	5 000,00	6 000,00	45,45%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	26 093 000,00	10 990 900,00	15 102 100,00	42,12%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	194 000,00	69 410,00	124 590,00	35,78%
ВСЕГО РАСХОДОВ:		51 819 086,70	23 604 036,03	28 215 050,67	45,55%

Всего в доходы бюджета за 1 полугодие 2018 года поступило 23 946,3 тыс. рублей, что составило 46,6 % от годовых назначений. Расходы бюджета исполнены в объеме 23 604,0 тыс. рублей или 45,55 % от годовых назначений. По итогам исполнения местного бюджета за 2017 год сложился профицит в сумме 342,3 тыс. рублей.

- по разделу 0600 «Охрана окружающей среды» - мероприятия запланированы в 3 квартале;

- по разделу 1000 «Социальная политика» - расходы будут произведены в 4 квартале на проведение мероприятий в день инвалида, мероприятий для ветеранов, пенсионеров, дня пожилого человека.

Глава Усть-Ницинского  
Сельского поселения:

К.Г.Судакова

Специалист по бух.учету  
и отчетности:

Л.Л.Соболева

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 21.08.2018 ГОДА № 59-НПА**

Исполнение бюджета Усть-Ницинского сельского поселения  
за период с 01.01.2018г. по 30.06.2018г.  
Единица измерения: руб.

Код	Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнение с начала года	Расхождение с начала года	
				Итого	% исполнения
1821010 2000010 000110	Налог на доходы физических лиц	282 000,00	139 941,80	142 058,20	49,62 %
1001030 2000010 000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции),	3 251 000,00	1 644 436,76	1 606 563,24	50,58 %

	производимым на территории РФ				
1821050 1110100 00110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	150 000,00	55 680,48	94 319,52	37,12 %
1821050 1021010 000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	92 000,00	52 581,08	39 418,92	57,15 %
1821050 1050010 000110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации		9,28	-9,28	#ДЕЛ/0!
1821060 1030100 000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	908 000,00	145 983,22	762 016,78	16,08 %
1821060 6033100 000110	Земельный налог с организаций обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	223 000,00	213 682,61	9 317,39	95,82 %
1821060 6043100 000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	990 000,00	243 529,33	746 470,67	24,60 %
9201110 5035100 001120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	83 000,00	37 818,82	45 181,18	45,56 %
9201130 2995100 003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений		11 491,65	-11 491,65	#ДЕЛ/0!
9201169 0050100 000140	Прочие поступления от денежных взъисканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	15 000,00		15 000,00	
9201170 1050100 000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		7 661,10	-7 661,10	#ДЕЛ/0!
Итого налоговых и неналоговых доходов		5 994 000,00	2 552 816,13	3 441 183,87	42,59 %

9012021 5001100 000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	37 851 000,00	19 085 000,00	18 766 000,00	50,42 %
9202023 0024100 000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00	100,00		100,00 %
9202023 5118100 000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224 300,00	118 000,00	106 300,00	52,61 %
9202023 5120100 000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9 600,00	9 600,00		100,00 %
9202024 0014100 000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200 000,00		200 000,00	
9202024 9999100 000151	Прочие МБТ, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 115 200,00	2 179 200,00	4 936 000,00	30,63 %
9202070 5030100 000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		1 607,50	-1 607,50	#ДЕЛ/ 0!
ВСЕГО ДОХОДОВ		51 394 200,00	23 946 323,63	27 447 876,37	46,59 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 21.08.2018 Г №59-НПА

Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов за 1 полугодие 2018г.

Н о м е р с т р о к и	Наименование показателя	Ко д раз дел а, по дра	Код целе вой стать и	Ко д ви да рас хо до	Сум ма сред ств преду смотр енная	Расходы местного бюджета, осуществля емые в 2018г
---	-------------------------	--	----------------------------------	--	---	--

		зде ла		в	реше нем о бюдже те на 2018г	в рубл ях	в пр оц ен тах
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010 0	0000 0000 00	00 0	10 100 786,7 0	5 918 956,3 2	58, 60 %
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010 2	0000 0000 00	00 0	800 000,0 0	373 465,5 7	46, 68 %
3	Непрограммные направления деятельности	010 2	7000 0000 00	00 0	800 000,0 0	373 465,5 7	46, 68 %
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	010 2	7000 1217 10	00 0	800 000,0 0	373 465,5 7	46, 68 %
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 2	7000 1217 10	12 0	800 000,0 0	373 465,5 7	46, 68 %
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	010 3	0000 0000 00	00 0	517 000,0 0	251 609,6 7	48, 67 %
7	Непрограммные направления деятельности	010 3	7000 0000 00	00 0	517 000,0 0	251 609,6 7	48, 67 %
8	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	010 3	7000 3210 00	00 0	517 000,0 0	251 609,6 7	48, 67 %
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 3	7000 3210 00	12 0	381 000,0 0	213 383,1 2	56, 01 %
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 3	7000 3210 00	24 0	135 000,0 0	37 982,5 6	28, 14 %
11	Уплата налогов, сборов и иных платежей	010 3	7000 3210 00	85 0	1 000,0 0	243,9 9	24, 40 %
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010 4	0000 0000 00	00 0	5 668 200,0 0	2 896 455,3 5	51, 10 %
13	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	010 4	1700 0000 00	00 0	5 579 000,0 0	2 876 029,9 5	51, 55 %

14	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ничинского сельского поселения"	010 4	1790 0000 00	00 0	5 579 000,0 0	2 876 029,9 5	51, 55 %
15	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	010 4	1790 7210 00	00 0	5 549 000,0 0	2 865 029,9 5	51, 63 %
16	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	1790 7210 00	12 0	5 009 000,0 0	2 473 518,2 5	49, 38 %
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	1790 7210 00	24 0	535 000,0 0	387 710,2 6	72, 47 %
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	010 4	1790 7210 00	85 0	5 000,0 0	3 801,4 4	76, 03 %
19	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	010 4	1790 8210 00	00 0	30 000,0 0	11 000,0 0	36, 67 %
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	1790 8210 00	24 0	30 000,0 0	11 000,0 0	36, 67 %
21	Непрограммные направления деятельности	010 4	7000 0000 00	00 0	89 200,0 0	20 425,4 0	22, 90 %
22	Межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений не ниже минимального размера оплаты труда	010 4	7001 1406 00	00 0	89 200,0 0	20 425,4 0	22, 90 %
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	7001 1406 00	12 0	89 200,0 0	20 425,4 0	22, 90 %
24	Судебная система	010 5	0000 0000 00	00 0	9 600,0 0	100,4 6	1,0 5%
25	Непрограммные направления деятельности	010 5	7000 0000 00	00 0	9 600,0 0	100,4 6	1,0 5%
26	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	010 5	7000 8512 00	00 0	9 600,0 0	100,4 6	1,0 5%
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 5	7000 8512 00	24 0	9 600,0 0	100,4 6	1,0 5%

28	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	010 6	0000 0000 00	00 0	525 000,0 0	262 000,0 0	49, 90 %
29	Непрограммные направления деятельности	010 6	7000 0000 00	00 0	525 000,0 0	262 000,0 0	49, 90 %
30	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	010 6	7002 2201 50	00 0	525 000,0 0	262 000,0 0	49, 90 %
31	Иные межбюджетные трансферты	010 6	7002 2201 50	54 0	525 000,0 0	262 000,0 0	49, 90 %
32	Другие общегосударственные вопросы	011 3	0000 0000 00	00 0	2 580 986,7 0	2 135 325,2 7	82, 73 %
33	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ничинского сельского поселения на 2014-2020годы"	011 3	1700 0000 00	00 0	2 580 986,7 0	2 135 325,2 7	82, 73 %
34	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ничинского сельского поселения"	011 3	1790 0000 00	00 0	2 580 986,7 0	2 135 325,2 7	82, 73 %
35	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	011 3	1790 3411 00	00 0	100,0 0	100,0 0	10 0,0 0%
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	1790 3411 00	24 0	100,0 0	100,0 0	10 0,0 0%
37	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	011 3	1790 4200 10	00 0	6 000,0 0	0,00	0,0 0%
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	1790 4200 10	24 0	6 000,0 0	0,00	0,0 0%



39	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	011 3	1790 5200 20	00 0	533 000,0 0	197 479,0 2	37, 05 %
40	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	011 3	1790 5200 20	32 0	533 000,0 0	197 479,0 2	37, 05 %
41	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	011 3	1790 6200 60	00 0	4 500,0 0	4 500,0 0	10 0,0 0%
42	Уплата налогов, сборов и иных платежей	011 3	1790 6200 60	85 0	4 500,0 0	4 500,0 0	10 0,0 0%
43	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	011 3	1791 3200 40	00 0	1 924 886,7 0	1 924 886,7 0	10 0,0 0%
44	Исполнение судебных актов	011 3	1791 3200 40	83 0	1 924 886,7 0	1 924 886,7 0	10 0,0 0%
45	Формирование и содержание архивных фондов	011 3	1791 4200 30	00 0	14 000,0 0	2 195,5 5	15, 68 %
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	1791 4200 30	24 0	14 000,0 0	2 195,5 5	15, 68 %
47	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	011 3	1791 5201 00	00 0	9 500,0 0	6 164,0 0	64, 88 %
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	1791 5201 00	24 0	9 500,0 0	6 164,0 0	64, 88 %

49	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	011 3	1791 6201 10	00 0	39 000,0 0	0,00	0,0 0%
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	1791 6201 10	24 0	39 000,0 0	0,00	0,0 0%
51	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	011 3	1791 8200 80	00 0	50 000,0 0	0,00	0,0 0%
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	1791 8200 80	24 0	50 000,0 0	0,00	0,0 0%
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	020 0	0000 0000 00	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
54	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	020 3	0000 0000 00	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	020 3	1700 0000 00	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
56	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	020 3	1710 0000 00	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
57	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	020 3	1710 6511 80	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	020 3	1710 6511 80	12 0	206 500,0 0	106 014,6 1	51, 34 %
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020 3	1710 6511 80	24 0	17 800,0 0	5 034,8 0	28, 29 %
60	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	030 0	0000 0000 00	00 0	1 000 000,0 0	401 916,1 2	40, 19 %
61	Обеспечение пожарной безопасности	031 0	0000 0000 00	00 0	967 000,0 0	401 916,1 2	41, 56 %
62	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	031 0	1700 0000 00	00 0	967 000,0 0	401 916,1 2	41, 56 %

63	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	17100000	000	967000,00	401916,12	41,56%
64	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	1710222010	000	967000,00	401916,12	41,56%
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1710222010	240	967000,00	401916,12	41,56%
66	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	00000000	000	33000,00	0,00	0,00%
67	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0314	1700000000	000	33000,00	0,00	0,00%
68	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	1710000000	000	33000,00	0,00	0,00%
69	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	1710422040	000	33000,00	0,00	0,00%
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1710422040	240	33000,00	0,00	0,00%
71	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00000000	000	4971339,26	2138333,72	43,01%
72	Водные ресурсы	0406	00000000	000	965000,00	246568,63	25,55%
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0406	1700000000	000	965000,00	246568,63	25,55%
74	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	1710000000	000	965000,00	246568,63	25,55%
75	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных	0406	1710523160	000	965000,00	246568,63	25,55%

	отношений						
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1710523160	240	965000,00	246568,63	25,55%
77	Транспорт	0408	0000000000	000	301000,00	0,00	0,00%
78	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0408	170000000000	000	301000,00	0,00	0,00%
79	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	172000000000	000	301000,00	0,00	0,00%
80	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	1720323140	000	301000,00	0,00	0,00%
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1720323140	240	301000,00	0,00	0,00%
82	Дорожное хозяйство	0409	0000000000	000	3576339,26	1775093,09	49,63%
83	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0409	170000000000	000	3576339,26	1775093,09	49,63%
84	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	172000000000	000	3576339,26	1775093,09	49,63%
85	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	1720124110	000	3326339,26	1775093,09	53,36%
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1720124110	240	3326339,26	1775093,09	53,36%

87	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	000	250000,00	0,00	0,00%
88	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1720224120	240	250000,00	0,00	0,00%
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	00000000	000	129000,00	116672,00	90,44%
90	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	00000000	000	129000,00	116672,00	90,44%
91	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0412	1700000000	000	109000,00	96672,00	88,69%
92	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	1730000000	000	109000,00	96672,00	88,69%
93	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	1730123020	000	109000,00	96672,00	88,69%
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730123020	240	109000,00	96672,00	88,69%
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1730123020	240	109000,00	96672,00	88,69%
96	Непрограммные направления деятельности	0412	7000000000	000	20000,00	20000,00	100,00%
97	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	0412	7002623260	000	20000,00	20000,00	100,00%
98	Иные межбюджетные трансферты	0412	7002623260	540	20000,00	20000,00	100,00%
99	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	00000000	000	9012660,74	3968470,46	44,03%
100	Жилищное хозяйство	0501	00000000	000	1125000,00	102242,15	9,09%
101	Муниципальная программа "Социально-	0501	1700000000	000	1125000,00	102242,15	9,09%

	экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"						
100	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0501	1750000000	000	1125000,00	102242,15	9,09%
101	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	1750123010	000	251000,00	0,00	0,00%
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750123010	240	251000,00	0,00	0,00%
103	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	1750223020	000	772000,00	97490,15	12,63%
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1750223020	240	772000,00	97490,15	12,63%
105	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	1751123090	000	102000,00	4752,00	4,6%
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1751123090	240	102000,00	4752,00	4,6%
107	Коммунальное хозяйство	0502	00000000	000	905000,00	278748,99	30,80%
108	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0502	1700000000	000	905000,00	278748,99	30,80%
109	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0502	1750000000	000	905000,00	278748,99	30,80%

110	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	1750323030	000	505000,00	178818,99	35,41%
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1750323030	240	505000,00	178818,99	35,41%
112	Установка оборудования для очистки питьевой воды в с.Усть-Ницинское	0502	17503ИЗ210	000	400000,00	99930,00	24,98%
113	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	17503ИЗ210	240	400000,00	99930,00	24,98%
114	Благоустройство	0503	0000000000	000	6752660,74	3587479,32	53,13%
115	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0503	1700000000	000	6752660,74	3587479,32	53,13%
116	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0503	1750000000	000	6752660,74	3587479,32	53,13%
117	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	0503	1750723040	000	2609660,74	1604700,11	61,49%
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750723040	240	2609660,74	1604700,11	61,49%
119	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	1750823050	000	4143000,00	1982779,21	47,86%
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1750823050	240	4143000,00	1982779,21	47,86%
121	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000000	000	230000,00	0,00	0,00%
122	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0505	1700000000	000	230000,00	0,00	0,00%

123	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0505	1750000000	000	230000,00	0,00	0,00%
124	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	0505	1750923060	000	230000,00	0,00	0,00%
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1750923060	240	230000,00	0,00	0,00%
126	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	0000000000	000	200000,00	0,00	0,00%
127	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	0602	0000000000	000	200000,00	0,00	0,00%
128	Непрограммные направления деятельности	0602	7000000000	000	200000,00	0,00	0,00%
129	Осуществление переданных полномочий по организации захоронения твердых коммунальных отходов	0602	7001522030	000	200000,00	0,00	0,00%
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0602	7001522030	240	200000,00	0,00	0,00%
131	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000000	000	11000,00	5000,00	45,45%
132	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000000	000	11000,00	5000,00	45,45%
133	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0707	1700000000	000	11000,00	5000,00	45,45%
134	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	1780000000	000	11000,00	5000,00	45,45%
135	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1780225010	000	11000,00	5000,00	45,45%
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1780225010	240	11000,00	5000,00	45,45%
137	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000	000	26093000,00	10990900,00	42,12%

					0	0	
138	Культура	0801	00000000	000	26093000,00	10990900,00	42,12%
139	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	0801	1700000000	000	26093000,00	10990900,00	42,12%
140	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	1760000000	000	26093000,00	10990900,00	42,12%
141	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	1760626010	000	19642000,00	9370900,00	47,71%
142	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760626010	610	19642000,00	9370900,00	47,71%
143	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	1760726020	000	2849000,00	1270000,00	44,58%
144	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760726020	610	2849000,00	1270000,00	44,58%
145	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	1760826030	000	3602000,00	350000,00	9,72%
146	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	1760826030	610	3602000,00	350000,00	9,72%
147	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	00000000	000	12000,00	0,00	0,00%
148	Другие вопросы в области социальной политики	1006	00000000	000	12000,00	0,00	0,00%
149	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	1006	1700000000	000	12000,00	0,00	0,00%
150	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1006	1770000000	000	12000,00	0,00	0,00%
151	Мероприятия в области социальной политики	1006	1770129010	000	12000,00	0,00	0,00%
152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1770129010	240	12000,00	0,00	0,00%
153	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	00000000	000	194000,00	69410,00	35,78%
154	Физическая культура	1101	00000000	000	194000,00	69410,00	35,78%

155	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	1101	1700000000	000	194000,00	69410,00	35,78%
156	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	1780000000	000	194000,00	69410,00	35,78%
157	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	1780128010	000	194000,00	69410,00	35,78%
158	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1780128010	240	194000,00	69410,00	35,78%
159	ВСЕГО РАСХОДОВ:				51819086,70	23604036,03	45,55%

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 21.08.2018г № 59-НПА**

Ведомственная структура расходов бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 1 полугодие 2018г.

Номер строки	Наименование показателя	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств предшествующей решенной бюджетной на 2018г	Расходы местного бюджета, осуществляемые в 2018г	
							в рубл.ях	в проц.ентах
1	ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	912	0000	00000000	000	517000,00	251609,67	48,67%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	00000000	000	517000,00	251609,67	48,67%
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	00000000	000	517000,00	251609,67	48,67%
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	70000000	000	517000,00	251609,67	48,67%
5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000321000	000	517000,00	251609,67	48,67%

6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01 03	700 032 100 0	12 0	381 000,0 0	213 383,1 2	56,01 %
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01 03	700 032 100 0	24 0	135 000,0 0	37 982,5 6	28,14 %
8	Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01 03	700 032 100 0	85 0	1 000,0 0	243,9 9	24,40 %
9	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	00 00	000 000 000 0	00 0	51 302 086,7 0	23 352 426,3 6	45,52 %
10	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	01 00	000 000 000 0	00 0	9 583 786,7 0	5 667 346,6 5	59,13 %
11	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	01 02	000 000 000 0	00 0	800 000,0 0	373 465,5 7	46,68 %
12	Непрограммные направления деятельности	920	01 02	700 000 000 0	00 0	800 000,0 0	373 465,5 7	46,68 %
13	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	01 02	700 012 171 0	00 0	800 000,0 0	373 465,5 7	46,68 %
14	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 02	700 012 171 0	12 0	800 000,0 0	373 465,5 7	46,68 %
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04	000 000 000 0	00 0	5 668 200,0 0	2 896 455,3 5	51,10 %
16	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	01 04	170 000 000 0	00 0	5 579 000,0 0	2 876 029,9 5	51,55 %

17	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	01 04	179 000 000 0	00 0	5 579 000,0 0	2 876 029,9 5	51,55 %
18	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	01 04	179 072 100 0	00 0	5 549 000,0 0	2 865 029,9 5	51,63 %
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	179 072 100 0	12 0	5 009 000,0 0	2 473 518,2 5	49,38 %
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	179 072 100 0	24 0	535 000,0 0	387 710,2 6	72,47 %
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	179 072 100 0	85 0	5 000,0 0	3 801,4 4	76,03 %
22	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (центральный аппарат)	920	01 04	179 082 100 0	00 0	30 000,0 0	11 000,0 0	36,67 %
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	179 082 100 0	24 0	30 000,0 0	11 000,0 0	36,67 %
24	Непрограммные направления деятельности	920	01 04	700 000 000 0	00 0	89 200,0 0	20 425,4 0	22,90 %
25	Межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений не ниже минимального размера оплаты труда	920	01 04	700 114 060 0	00 0	89 200,0 0	20 425,4 0	22,90 %
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	700 114 060 0	12 0	89 200,0 0	20 425,4 0	22,90 %
27	Судебная система	920	01 05	000 000 000 0	00 0	9 600,0 0	100,4 6	1,05 %
28	Непрограммные направления деятельности	920	01 05	700 000 000 0	00 0	9 600,0 0	100,4 6	1,05 %

29	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000851200	000	9600,00	100,46	1,05%
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000851200	240	9600,00	100,46	1,05%
31	Обеспечение деятельности финансов, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	0106	000000000	000	525000,00	262000,00	49,90%
32	Непрограммные направления деятельности	920	0106	700000000	000	525000,00	262000,00	49,90%
33	Передача полномочий исполнительных органов МСУ сельских поселений по составлению, исполнению и контроль за исполнением бюджетов, составлению отчетов об исполнении бюджетов	920	0106	7002220150	000	525000,00	262000,00	49,90%
34	Иные межбюджетные трансферты	920	0106	7002220150	540	525000,00	262000,00	49,90%
35	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	000000000	000	2580986,70	2135325,27	82,73%
36	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0113	170000000	000	2580986,70	2135325,27	82,73%
37	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	179000000	000	2580986,70	2135325,27	82,73%
38	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административн	920	0113	1790341100	000	100,00	100,00	10,00%

	ых правонарушения, предусмотренных законом Свердловской области							
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790341100	240	100,00	100,00	10,00%
40	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	0113	1790420010	000	6000,00	0,00	0,00%
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790420010	240	6000,00	0,00	0,00%
42	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790520020	000	533000,00	197479,02	37,05%
43	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790520020	320	533000,00	197479,02	37,05%
44	Уплата членских взносов в ассоциацию "Совет муниципальных образований Свердловской области"	920	0113	1790620060	000	4500,00	4500,00	10,00%
45	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790620060	850	4500,00	4500,00	10,00%
46	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1791320040	000	1924886,70	1924886,70	10,00%
47	Исполнение судебных актов	920	0113	1791320040	830	1924886,70	1924886,70	10,00%
48	Формирование и содержание архивных	920	0113	1791420030	000	14000,00	2195,55	15,68%

	фондов			0				
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	179 142 003 0	24 0	14 000,0 0	2 195,5 5	15, 68 %
50	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	920	01 13	179 152 010 0	00 0	9 500,0 0	6 164,0 0	64, 88 %
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	179 152 010 0	24 0	9 500,0 0	6 164,0 0	64, 88 %
52	Выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества	920	01 13	179 162 011 0	00 0	39 000,0 0	0,00	0,0 0%
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	179 162 011 0	24 0	39 000,0 0	0,00	0,0 0%
54	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	920	01 13	179 182 008 0	00 0	50 000,0 0	0,00	0,0 0%
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	179 182 008 0	24 0	50 000,0 0	0,00	0,0 0%
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	02 00	000 000 000 0	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
57	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	920	02 03	000 000 000 0	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %

58	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	02 03	170 000 000 0	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
59	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	02 03	171 000 000 0	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
60	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	02 03	171 065 118 0	00 0	224 300,0 0	111 049,4 1	49, 51 %
61	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	02 03	171 065 118 0	12 0	206 500,0 0	106 014,6 1	51, 34 %
62	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	02 03	171 065 118 0	24 0	17 800,0 0	5 034,8 0	28, 29 %
63	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03 00	000 000 000 0	00 0	1 000 000,0 0	401 916,1 2	40, 19 %
64	Обеспечение пожарной безопасности	920	03 10	000 000 000 0	00 0	967 000,0 0	401 916,1 2	41, 56 %
65	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	03 10	170 000 000 0	00 0	967 000,0 0	401 916,1 2	41, 56 %
66	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	03 10	171 000 000 0	00 0	967 000,0 0	401 916,1 2	41, 56 %
67	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	03 10	171 022 201 0	00 0	967 000,0 0	401 916,1 2	41, 56 %
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	920	03 10	171 022 201 0	24 0	967 000,0 0	401 916,1 2	41, 56 %



	х) нужд								
69	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03 14	000 000 000 0	00 0	33 000,0 0	0,00	0,0 0%	
70	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	03 14	170 000 000 0	00 0	33 000,0 0	0,00	0,0 0%	
71	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	03 14	171 000 000 0	00 0	33 000,0 0	0,00	0,0 0%	
72	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	03 14	171 042 204 0	00 0	33 000,0 0	0,00	0,0 0%	
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 14	171 042 204 0	24 0	33 000,0 0	0,00	0,0 0%	
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04 00	000 000 000 0	00 0	4 971 339,2 6	2 138 333,7 2	43, 01 %	
75	Водные ресурсы	920	04 06	000 000 000 0	00 0	965 000,0 0	246 568,6 3	25, 55 %	
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	04 06	170 000 000 0	00 0	965 000,0 0	246 568,6 3	25, 55 %	
77	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	04 06	171 000 000 0	00 0	965 000,0 0	246 568,6 3	25, 55 %	
78	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	04 06	171 052 316 0	00 0	965 000,0 0	246 568,6 3	25, 55 %	
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 06	171 052 316 0	24 0	965 000,0 0	246 568,6 3	25, 55 %	
80	Транспорт	920	04 08	000 000	00 0	301 000,0	0,00	0,0 0%	

						000 0		0		
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	04 08	170 000 000 0	00 0	301 000,0 0	0,00	0,0 0%		
82	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	04 08	172 000 000 0	00 0	301 000,0 0	0,00	0,0 0%		
83	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	04 08	172 032 314 0	00 0	301 000,0 0	0,00	0,0 0%		
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 08	172 032 314 0	24 0	301 000,0 0	0,00	0,0 0%		
85	Дорожное хозяйство	920	04 09	000 000 000 0	00 0	3 576 339,2 6	1 775 093,0 9	49, 63 %		
86	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	04 09	170 000 000 0	00 0	3 576 339,2 6	1 775 093,0 9	49, 63 %		
87	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	04 09	172 000 000 0	00 0	3 576 339,2 6	1 775 093,0 9	49, 63 %		
88	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	04 09	172 012 411 0	00 0	3 326 339,2 6	1 775 093,0 9	53, 36 %		
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 09	172 012 411 0	24 0	3 326 339,2 6	1 775 093,0 9	53, 36 %		

90	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	04 09	172 022 412 0	00 0	250 000,0 0	0,00	0,0 0%
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 09	172 022 412 0	24 0	250 000,0 0	0,00	0,0 0%
92	Другие вопросы в области национальной экономики	920	04 12	000 000 000 0	00 0	129 000,0 0	116 672,0 0	90, 44 %
93	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	04 12	170 000 000 0	00 0	109 000,0 0	96 672,0 0	88, 69 %
94	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	04 12	173 000 000 0	00 0	109 000,0 0	96 672,0 0	88, 69 %
95	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	04 12	173 012 302 0	00 0	109 000,0 0	96 672,0 0	88, 69 %
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	173 012 302 0	24 0	109 000,0 0	96 672,0 0	88, 69 %
97	Непрограммные направления деятельности	920	04 12	700 000 000 0	00 0	20 000,0 0	20 000,0 0	10 0,0 0%
98	Передача полномочий сельских поселений по вопросам содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для	920	04 12	700 262 326 0	00 0	20 000,0 0	20 000,0 0	10 0,0 0%

	развития малого и среднего предпринимательства							
99	Иные межбюджетные трансферты	920	04 12	700 262 326 0	54 0	20 000,0 0	20 000,0 0	10 0,0 0%
10 0	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05 00	000 000 000 0	00 0	9 012 660,7 4	3 968 470,4 6	44, 03 %
10 1	Жилищное хозяйство	920	05 01	000 000 000 0	00 0	1 125 000,0 0	102 242,1 5	9,0 9%
10 2	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	05 01	170 000 000 0	00 0	1 125 000,0 0	102 242,1 5	9,0 9%
10 3	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	05 01	175 000 000 0	00 0	1 125 000,0 0	102 242,1 5	9,0 9%
10 4	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	05 01	175 012 301 0	00 0	251 000,0 0	0,00	0,0 0%
10 5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 01	175 012 301 0	24 0	251 000,0 0	0,00	0,0 0%
10 6	Мероприятие по обеспечению маломощных граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	920	05 01	175 022 302 0	00 0	772 000,0 0	97 490,1 5	12, 63 %
10 7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 01	175 022 302 0	24 0	772 000,0 0	97 490,1 5	12, 63 %
10 8	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	05 01	175 112 309 0	00 0	102 000,0 0	4 752,0 0	4,6 6%

109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1751123090	240	102000,00	4752,00	4,66%
110	Коммунальное хозяйство	920	0502	00000000	000	905000,00	278748,99	30,80%
111	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0502	17000000	000	905000,00	278748,99	30,80%
112	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0502	17500000	000	905000,00	278748,99	30,80%
113	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750323030	000	505000,00	178818,99	35,41%
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750323030	240	505000,00	178818,99	35,41%
115	Установка оборудования для очистки питьевой воды в с.Усть-Ницинское	920	0502	17503И3210	000	400000,00	99930,00	24,98%
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	17503И3210	240	400000,00	99930,00	24,98%
117	Благоустройство	920	0503	00000000	000	6752660,74	3587479,32	53,13%
118	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0503	17000000	000	6752660,74	3587479,32	53,13%

119	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0503	1750000000	000	6752660,74	3587479,32	53,13%
120	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	920	0503	1750723040	000	2609660,74	1604700,11	61,49%
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750723040	240	2609660,74	1604700,11	61,49%
122	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750823050	000	4143000,00	1982779,21	47,86%
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750823050	240	4143000,00	1982779,21	47,86%
124	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	920	0505	00000000	000	230000,00	0,00	0,00%
125	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0505	1700000000	000	230000,00	0,00	0,00%
126	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0505	1750000000	000	230000,00	0,00	0,00%
127	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	920	0505	1750923060	000	230000,00	0,00	0,00%
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1750923060	240	230000,00	0,00	0,00%
129	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	920	0600	00000000	000	200000,00	0,00	0,00%

130	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	920	0602	00000000	000	200000,00	0,00	0,00%
131	Непрограммные направления деятельности	920	0602	70000000	000	200000,00	0,00	0,00%
132	Осуществление переданных полномочий по организации захоронения твердых коммунальных отходов	920	0602	7001522030	000	200000,00	0,00	0,00%
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0602	7001522030	240	200000,00	0,00	0,00%
134	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	00000000	000	11000,00	5000,00	45,45%
135	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	00000000	000	11000,00	5000,00	45,45%
136	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0707	17000000	000	11000,00	5000,00	45,45%
137	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	17800000	000	11000,00	5000,00	45,45%
138	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780225010	000	11000,00	5000,00	45,45%
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1780225010	240	11000,00	5000,00	45,45%
140	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	00000000	000	26093000,00	10990900,00	42,12%
141	Культура	920	0801	00000000	000	26093000,00	10990900,00	42,12%
142	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	0801	17000000	000	26093000,00	10990900,00	42,12%
143	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского	920	0801	17600000	000	26093000,00	10990900,00	42,12%

	сельского поселения"							
144	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760626010	000	19642000,00	9370900,00	47,71%
145	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760626010	610	19642000,00	9370900,00	47,71%
146	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760726020	000	2849000,00	1270000,00	44,58%
147	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760726020	610	2849000,00	1270000,00	44,58%
148	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760826030	000	3602000,00	350000,00	9,72%
149	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760826030	610	3602000,00	350000,00	9,72%
150	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	00000000	000	12000,00	0,00	0,00%
151	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	00000000	000	12000,00	0,00	0,00%
152	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	1006	17000000	000	12000,00	0,00	0,00%
153	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1006	17700000	000	12000,00	0,00	0,00%
154	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770129010	000	12000,00	0,00	0,00%
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770129010	240	12000,00	0,00	0,00%
156	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	00000000	000	194000,00	69410,00	35,78%
157	Физическая культура	920	1101	00000000	000	194000,00	69410,00	35,78%
158	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020годы"	920	1101	17000000	000	194000,00	69410,00	35,78%

159	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	178000000	000	194000,00	69410,00	35,78%
160	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780128010	000	194000,00	69410,00	35,78%
161	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780128010	240	194000,00	69410,00	35,78%
162	ВСЕГО РАСХОДОВ:					51819086,70	23604036,03	45,55%

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 21.08.2018Г. № 59-НПА**

**Свод источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 1  
полугодие 2018 год**

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждено, в тыс. рублей	Исполнено, в тыс. рублей	Отклонения
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 00 0000 0000	0	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0	0	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 00 0000 000	0	0	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0	0	0

Источники финансирования дефицита бюджетов	Код	Утверждено, в тыс. рублей	Исполнено, в тыс. рублей	Отклонения
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	920 01 05 00 00 00 0000 000	424,89	87,71	-337,18
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	-54294,2	-24235,7	30058,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	54719,09	24323,41	-30395,68
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	920 01 06 00 00 00 0000 000	0	-430,0	-430,0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	920 01 06 04 01 00 0000 000	-2900,0	-430,0	2470
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	-2900,0	-430,0	2470
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	2900,0	0	-2900,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	2900,0	0	-2900,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	2900,0	0	-2900,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 500	0	0	0
Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0	0	0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	424,89	-342,29	-767,18

**ДУМА  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка  
увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих  
муниципальные должности в органах местного самоуправления  
Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с утратой  
доверия**

В соответствии со [статьей 13.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 17](#) Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

## РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#) увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.ustynicinskoe.rf](http://www.ustynicinskoe.rf).

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Галкина М.Е.).

Председатель Думы  
Усть-Ницинского сельского поселения Ю.И. Востриков

И.О. главы Усть-Ницинского  
сельского поселения Н.Г. Волохина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
РЕШЕНИЕМ  
ДУМЫ УСТЬ-НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 21.08.2018 Г. N 60-НПА

**Порядок  
увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих  
муниципальные должности в органах местного самоуправления  
Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с утратой  
доверия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с утратой доверия (далее - Порядок) в случаях, установленных [статьей 13.1](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

- 1) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 2) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

[Подпункты 3, 4, 5](#) настоящего пункта распространяются на лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе.

3. Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия

принимается решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения на основании материалов, подтверждающих случаи, установленные [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

4. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня получения результатов проверки, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки.

6. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующее основание, предусмотренное [пунктом 2](#) настоящего Порядка (далее - коррупционное правонарушение).

7. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись (в случае отказа составляется соответствующий акт) либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

8. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, подлежит размещению в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

10. Лицо, замещавшее муниципальную должность в органах местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Раздел II. Постановления Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018 № 137 с. Усть-Ницинское

#### **О заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства Усть-Ницинского сельского поселения**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, для обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и повышения качества оказываемых коммунальных услуг

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заключить путем проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных

соглашениях» концессионное соглашение в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Утвердить конкурсную документацию, определяющую условия концессионного соглашения, критерии и сроки проведения конкурса согласно приложению 1.

3. Уполномочить провести конкурс на право заключения концессионного соглашения постоянно действующую комиссию, созданную Постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.10.2014 г. № 338 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Усть-Ницинского сельского поселения».

4. Извещение о проведении конкурса, об итогах конкурса опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Усть-Ницинского  
сельского поселения

Н.Г. Волохина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 24.08.2018 ГОДА № 137

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Главы Усть-Ницинского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Волохина

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению открытого конкурса на право заключения**  
**концессионного соглашения в отношении муниципального**  
**имущества Усть-Ницинского сельского поселения - объектов**  
**теплоснабжения**  
**с. Усть-Ницинское, 2018 г.**

**Содержание**

Раздел I. Основные положения.
1. Понятия и термины.
2. Основные сведения.
3. Характеристика объекта.
4. Требования к заявителю.
5. Заявка на участие в конкурсе.
6. Конкурсная комиссия.
7. Предоставление конкурсной документации участникам конкурса.
8. Разъяснение положений конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.
9. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.
10. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.
11. Отзыв заявок на участие в конкурсе.
12. Признание конкурса несостоявшимся.
13. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
14. Предварительный отбор.
15. Представление конкурсных предложений.
16. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.
17. Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе открытого конкурса.
18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
19. Порядок проведения конкурса.
20. Заключение концессионного соглашения по результатам проведения открытого конкурса.
Раздел II. Информационная карта открытого конкурса.
Раздел III. Приложения, формы документов, установленных конкурсной документацией.
Приложение №1. Перечень недвижимого имущества Усть-Ницинского сельского поселения, входящих в состав Объекта Соглашения.
Приложение №2. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.
Приложение №3. Форма заявки на участие в конкурсе.
Приложение №4. Форма анкеты участника размещения заказа.
Приложение №5. Форма конкурсного предложения.
Приложение №6. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.
Приложение №7. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.
Приложение №8. Форма уведомления об изменении заявки.
Приложение №9. Форма уведомления об отзыве заявки.
Раздел IV. Проект концессионного соглашения.

## Раздел I. Основные положения.

### 1. Понятия и термины

**Заявитель** - лицо, представившее Заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе (Заявка)** – комплект документов и материалов, предусмотренные Конкурсной документацией и представленные Заявителем в конкурсную комиссию.

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

**Конкурсная документация** – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в Конкурсе.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный Участником Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

**Концедент** – Усть-Ницинское сельское поселение, от имени которого при заключении Концессионного соглашения выступает Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

**Концессионер** – определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса победитель Конкурса, заключивший с Концедентом Концессионное соглашение; в качестве Концессионера могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц.

**Концессионное соглашение** – заключаемый по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами.

**Объект Концессионного соглашения** – 2 котельных, 2 тепловые сети протяженностью 6500 м.

**Победитель Конкурса** – Участник Конкурса, который предложил наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией присвоен наивысший суммарный конкурсный балл.

**Участник конкурса** - Заявитель, прошедший предварительный отбор и в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе.

### 2. Основные сведения

#### 2.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и иными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.

2.2. Конкурс проводит Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области (далее Организатор конкурса). Местонахождение и почтовый адрес Организатора конкурса: Российская Федерация, 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. Конкурс является открытым.

2.3. На конкурс выставляется: право на заключение концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения.

2.4. Способы, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению определен в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Официальное печатное издание: газета «Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения», Официальный сайт, на котором размещается вся информация по данному конкурсу: [www.usty-nicinskoe.rf](http://www.usty-nicinskoe.rf).

2.6. Дата и время истечения сроков подачи заявок: указаны в [Информационной карте](#).

2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: указаны в [Информационной карте](#).

2.8. Место, дата и время проведения предварительного отбора: указаны в [Информационной карте](#).

2.9. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: указаны в [Информационной карте](#).

2.10. Место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных предложений: указаны в [Информационной карте](#).

2.11. Место, дата и время подведения итогов проведения конкурса: указаны в [Информационной карте](#).

2.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и заключением концессионного соглашения.

Все приложения к настоящей конкурсной документации являются её неотъемлемой частью.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА**

Характеристика объекта и требования к объекту концессионного соглашения приведены в [Информационной карте](#) конкурса.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

4.1. Заявителями могут быть следующие лица:

- индивидуальный предприниматель;

- российское или иностранное юридическое лицо;

Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя/участника конкурса другому лицу (Заявителя/участника конкурса) не допускается.

4.2. Устанавливаются следующие требования к заявителям на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения:

4.2.1. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.2. Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.2.3. Отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

4.2.4. Отсутствие у заявителя нарушений законодательства в сфере обращения с отходами, выявленных в установленном законом порядке.

### **5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. В Заявке, форма которой установлена Приложением 3 настоящей Конкурсной документации, Заявитель должен подтвердить:

- полноту и достоверность всей информации, содержащейся в документах и материалах, представленных в составе Заявки, включая приложения к Заявке;

- отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя, в том числе отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.

В случае, если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в настоящей Конкурсной документации, требования к Заявителю распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящей Конкурсной документации.

5.2. Документы и материалы, составляющие заявку на участие в конкурсе:

Документы и материалы, составляющие Заявку на участие в конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке. В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, к тексту документа должен быть приложен официальный перевод, заверенный надлежащим образом. Предоставление конкурсной заявки на иностранном языке не допускается.

В состав Заявки на участие в конкурсе заявитель обязан включить подписанный оригинал Заявки по форме, установленной Приложением 3 к настоящей конкурсной документации, а также:

5.2.1. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

- для индивидуальных предпринимателей: нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- для коммерческой организации: нотариально удостоверенные копии учредительных документов коммерческой организации, нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо её нотариально удостоверенная копия, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- для простых товариществ – оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессии, программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессии, размер вклада (доли) каждого товарища, права и обязанности каждого товарища, имущественная ответственность товарищей по их обязательствам в рамках договора о товариществе,

условия прекращения действия договора о товариществе, документ, подтверждающий правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося Заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица), либо его нотариально заверенная копия.

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, либо его нотариально удостоверенная копия.

5.2.3. Список аффилированных лиц заявителя с описанием взаимосвязи между лицами (возможно, в виде схемы). Указанный список представляется в произвольной форме, удостоверяется подписью единоличного исполнительного органа заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя и печатью заявителя.

5.2.4. Копия годового отчета заявителя, при наличии такового, за последний отчетный год, включающего бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменений капитала, составленные в соответствии с российскими стандартами финансовой отчетности, пояснительные записки, а также аудиторское заключение (при его наличии) (с приложением копии лицензии аудиторской компании и аудируемой финансовой отчетности с примечаниями) за соответствующий период. Копии указанных документов удостоверяются подписью единоличного исполнительного органа заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя и печатью заявителя.

5.3. Рекламные материалы в составе Заявки на участие в конкурсе не представляются.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется удостоверенной заявителем в письменной форме в 2-х (двух) экземплярах (один оригинал и одна копия).

5.5. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить документы и материалы, соответствующие требованиям, установленным разделом 5 настоящей конкурсной документации.

5.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.7. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

5.8. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса.

5.9. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

5.10. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

5.11. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

5.12. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

### **6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

6.1. Конкурсная комиссия действует на основании Постановления администрации Усть-Нижинского сельского поселения от 22.10.2014 г. № 338 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Усть-Нижинского сельского поселения», для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в данной конкурсной документации».

6.2. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

6.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

### **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

7.1. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию на основании заявления, поданного в письменной форме.

7.2. В соответствии с извещением о проведении конкурса установлен следующий порядок предоставления конкурсной документации:



- по адресу организатора конкурса с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное) с 30.08.2018 по 11.10.2018 года в рабочие дни.

7.3. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

7.4. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

## **8. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.**

#### **ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

8.1. Претендент, которому необходимо получить разъяснения в отношении конкурсной документации, вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Организатор конкурса обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить каждому заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, но не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, размещаются на официальном сайте.

8.3. Организатор конкурса, по собственной инициативе или на основании запроса претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 10 (Десять) дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, при условии обязательного продления срока предоставления заявок на участие в конкурсе не менее чем на 30 (Тридцать) рабочих дней со дня внесения изменений.

8.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию сообщение о внесении данных изменений публикуется организатором конкурса в официальном издании, размещается на официальном сайте и направляется заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация на основании письменного заявления.

8.5. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.6. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на данном сайте.

8.7. Организатор конкурса, не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

8.8. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.9. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется организатором в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в официальных средствах массовой информации. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.10. В течение 2 (Двух) дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса в письменной форме направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **9. СРОК И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

9.1. Все заявки должны быть переданы организатору конкурса не позднее даты, времени и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в Информационной карте конкурса.

9.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

9.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой

частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

9.4. Претендент вправе подать только одну заявку.

9.5. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.6. Если конверт с заявкой не запечатан, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

9.7. Конверты с заявками, полученные после окончания даты и времени приема заявок конкурсной комиссией не рассматриваются. Такие конверты не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам конкурса с описью представленных ими документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

10.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

10.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

10.2.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляется следующим образом:

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 5 настоящей конкурсной документации, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки. Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

10.2.2. Изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсе.

10.2.3. Изменения заявок регистрируются организатором конкурса.

10.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.4. Если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор конкурса, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

10.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

## **11. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

11.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее отозвать.

11.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

11.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

11.2.2. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

11.2.3. Отзывы заявок регистрируются организатором конкурса.

11.3. После получения уведомления и регистрации отзыва заявки организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки и, в случае, если они совпадают, возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченному лицу на процедуру отзыва заявки.

11.4. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5

(Пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

11.5. Организатор конкурса не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

## **12. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

## **13. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоит по адресу:

Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34, каб. № 7 **09.11.2018 года в 10 часов 00 минут.**

13.2. Заявители (их надлежащим образом уполномоченные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

13.4. Конкурсная комиссия вскрывает только конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поданы до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение». Конверты с заявками на участие в конкурсе, отзыв которых осуществлен заявителем в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящей конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

13.6. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого заявителя, конверт с заявкой которого на участие в конкурсе вскрывается.

13.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф) в течение 3-х дней со дня подписания.

## **14. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР**

14.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34, каб. № 7 **09.11.2018 года в 14.00 часов 00 минут.**

14.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и определяет:

1) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;

3) соответствие заявителя требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации в т.ч.:

- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- соответствие требованиям в отношении организации финансирования создания и эксплуатации объекта соглашения;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

14.3. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки на участие в конкурсе, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

14.4. Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений положений заявки на участие в конкурсе направляется по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе, или электронными средствами связи.

Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений заявки на участие в конкурсе должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;

- сроки и адрес представления заявителем разъяснений заявки на участие в конкурсе.

14.5. Заявитель обязан представить в ответ на запрос конкурсной комиссии письменные разъяснения положений заявки на участие в конкурсе в сроки и по адресу, указанным в запросе конкурсной комиссии.

14.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может принять во внимание письменные мнения экспертов.

14.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе;

- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к заявителю на участие в конкурсе настоящей конкурсной документацией;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявке на участие в конкурсе настоящей конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

14.8. При рассмотрении поданных заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, включающий в себя наименования заявителей, прошедших предварительный отбор участников конкурса и допущенных к участию в конкурсе, а также наименования заявителей, не прошедших предварительного отбора участников конкурса и не допущенных к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения по каждому такому заявителю.

14.9. Заявитель получает статус заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами конкурсной комиссии по проведению конкурса протокола проведения предварительного отбора участников конкурса с указанием сведений о допуске данного заявителя к участию в конкурсе.

14.10. Заявителям, прошедшим предварительный отбор участников конкурса, конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса направляет уведомление о допуске к участию в конкурсе с предложением представить конкурсное предложение на участие в конкурсе.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола предварительного отбора участников конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса подлежит размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения [www.усть-ницинское.рф](http://www.усть-ницинское.рф) в течение 3-х дней со дня подписания.

14.11. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с п. 12 настоящей Конкурсной документации, концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения концедента. Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

## 15. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Конкурсное предложение участника конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Усть-Ницинского сельского поселения - объектов теплоснабжения»

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

Конкурсные предложения предоставляются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня направления уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. Конкурсные предложения представляются по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34 каб. № 7.

15.2. Один участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение.

15.3. При поступлении конкурсных предложений от участников конкурса без указанных в пункте 15.1 настоящего раздела конкурсной документации пометок таковые не считаются конкурсным предложением от участника конкурса и не рассматриваются конкурсной комиссией.

15.4. Участники конкурса вправе вносить изменения и дополнения в свои конкурсные предложения или отзываться конкурсные предложения до истечения срока представления конкурсных предложений. При этом на запечатанном конверте должна быть пометка: «Изменения и дополнения к конкурсному предложению участника конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения», либо «Отзыв конкурсного предложения».

15.5. Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено таким же образом, что и конкурсное предложение.

15.6. Регистрация конкурсных предложений, изменений и уведомлений об отзыве конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация заявок на участие в конкурсе.

15.7. После истечения установленного срока представления конкурсных предложения от участников конкурса не принимаются. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию после истечения срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения участника конкурса. В случае поступления такого конкурсного предложения по почте конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения, по адресу участника конкурса, указанному на конверте.

15.8. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсное предложение участника конкурса после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного настоящей конкурсной документацией.

## 16. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

16.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится по адресу:

Российской Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34 каб. № 7, **08.02.2019 года в 14 часов 30 минут**. Указанная дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будет содержаться в уведомлении участникам конкурса, содержащем предложение представить конкурсное предложение.

16.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится конкурсной комиссией.

16.3. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

16.4. Представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

16.5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления конкурсных предложений, указанного в настоящей конкурсной документации.

16.6. При вскрытии каждого конверта с конкурсным предложением присутствующим объявляются и в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся:

- наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого участника конкурса, конверт с конкурсным предложением которого вскрывается;

- содержание конкурсного предложения в соответствии с критериями конкурса.

16.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подлежит размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения [www.ust-nicinskoe.ru](http://www.ust-nicinskoe.ru) в течение 3-х дней со дня подписания.

## 17. КРИТЕРИИ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПОБЕДИТЕЛЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

17.1. Лучшие предложения по использованию имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения.

Критерии конкурса и их параметры:

17.2. Финансовая устойчивость претендента.

17.3. Дополнительные критерии, влияющие на определение победителя открытого конкурса при прочих равных условиях:

17.3.1. Опыт работы участника конкурса по соответствующему профилю.

17.4. В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.

## 18. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

18.1. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться критерии конкурса, условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников, сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о заключении объектов имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

18.3. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев, указанных в разделе 17 настоящей конкурсной документации.

18.4. Оценка конкурсных предложений участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в баллах.

18.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов для изучения и оценки представленных документов.

18.6. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности заявок, при условии, если это не влияет на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса.

18.7. Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов

коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

#### 19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

19.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

19.2. Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- решение о заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения, с указанием вида конкурса;
- сообщение о проведении конкурса;
- конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса;
- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

19.3. Конкурсная комиссия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на официальном сайте.

19.4. Конкурсная комиссия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

19.5. Любой участник конкурса вправе обратиться к организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения такого обращения.

#### 20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

20.1. Организатор конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого договора, определенные настоящей конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением. Концессионное соглашение, должно быть подписано победителем конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения проекта Концессионного соглашения.

20.2. В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный п. 20.1. настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанные концессионные соглашения, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения концессионного соглашения.

20.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, который должен быть подписан таким участником конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

20.5. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение, уклонившимся от заключения концессионного соглашения, организатор конкурса вправе

обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

20.6. В случае если представлена одна заявка на конкурс не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения с единственным участником конкурса организатор конкурса направляет единственному участнику конкурса проект концессионного соглашения. В этом случае соглашение должно быть подписано таким участником конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

20.7. В случае, если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такое соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения.

#### Раздел II. информационная карта открытого конкурса

1.	<b>Форма торгов:</b> открытый конкурс.
2.	<b>Предмет и объект открытого конкурса:</b> Право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Усть-Ницинского сельского поселения - объектов теплоснабжения (лот №1). Перечень муниципального имущества указан в Приложениях №1 к конкурсной документации.
3.	<b>Сведения об организаторе торгов:</b> Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Почтовый адрес: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34, телефон/ факс: 8 (34361) 27845, <a href="mailto:ustniza@yandex.ru">ustniza@yandex.ru</a>
4.	<b>Условия, цели и критерии конкурса:</b> - финансовая устойчивость претендента; - цель использования объектов теплоснабжения - оказание коммунальных услуг: производство, передача и распределение тепловой энергии; - опыт работы участника конкурса по соответствующему профилю;
5.	<b>Характеристика объекта:</b> - Здание котельной с оборудованием, с. Усть-Ницинское, ул. Подгорная, д. 27, площадь: 300 кв.м. год ввода в эксплуатацию 1980 г.; -Здание котельной с оборудованием, с. Краснослободское, ул. Ленина, д. 37, площадь: 375 кв.м. год ввода в эксплуатацию 1978 г.; - Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, протяженность 4000 м. год ввода в эксплуатацию 1980 г.; - Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Краснослободское, протяженность 2500. м. год ввода в эксплуатацию 1978 г.
6.	<b>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:</b> Со дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час. по адресу организатора торгов: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
7.	<b>Требования к участникам конкурса</b>
7.1	Участником открытого конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, которым законодательством РФ разрешено участвовать в выполнении работ, оказании услуг являющихся предметом конкурса.
7.2	Участник должен соответствовать следующим требованиям: - в отношении заявителя не проводится процедура банкротства и ликвидации; - деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - наличие опыта работы по производству, передаче и распределению тепловой энергии;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификационные требования к руководству и персоналу компании, наличие у персонала профильного образования;</li> <li>- правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок;</li> <li>- правила эксплуатации дымовых труб.</li> <li>- правила технической эксплуатации газового оборудования</li> </ul>
7.3	<p>Организатор конкурса обязан отстранить Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником в составе заявки;</li> <li>- установления факта проведения ликвидации Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>- факта наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>- несоответствия требованиям, указанным в п. 7.2</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе</b>
8.1	Для участия в открытом конкурсе Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (приложение №3).
8.2	Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть напечатаны, допускается заполнение документов заявки на участие в открытом конкурсе от руки печатными буквами чернилами.
8.3	Заявка на участие в конкурсе должна представляться в закрытом конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.
8.4	<p><b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</li> <li>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (т.е. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий по подготовке и подписанию заявки: приказ о назначении директора,</li> </ol>

	<p>решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника размещения заказа);</p> <p>4) кроме вышеперечисленных документов Участник открытого конкурса заказа также вправе предоставить любые другие документы, подтверждающие соответствие его и предлагаемых им работ требованиям настоящей документации.</p>
8.5	<p>Рекомендуется включить в заявку следующие документы (отсутствие в заявке данных справок не повлечет за собой отклонение заявки от участия в открытом конкурсе):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Справку об отсутствии либо не превышении задолженности по начисленным налогам и сборам у участника размещения заказа и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;</li> <li>2) Справку из налоговой инспекции о не нахождении участника конкурса в процедуре ликвидации, не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.</li> <li>3) Документы, подтверждающие наличие аналогичного опыта работ.</li> </ol>
8.6	<p>Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе:</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть заполнена по форме, согласно Приложению №4 к настоящей конкурсной документации.</p> <p>Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть написаны на русском языке.</p> <p>При подготовке заявки Участниками открытого конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p> <p>Сведения, которые указываются в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.</p> <p>Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку.</p> <p>Все документы, входящие в заявку должны быть в одном экземпляре, подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью, применение факсимильных подписей не допускается. Фамилия руководителя в заявке должна соответствовать фамилии физического лица, наделенного правом выступать без доверенности от имени юридического лица, или физического лица действующего по доверенности.</p> <p>Все листы в составе заявки в обязательном порядке должны быть сшиты или скреплены способом, не допускающим выпадение листов, а также иметь опись, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящей документации.</p>
<b>9.</b>	<b>Документы, составляющие заявку:</b>
9.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Опись документов (по форме, указанной в Приложении №2 к документации);</li> <li>2) Конкурсная заявка (по форме, указанной в Приложении №3 к документации);</li> <li>3) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</li> <li>4) Документ, подтверждающий полномочия лица на</li> </ol>

	<p>осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (т.е. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий по подготовке и подписанию заявки: приказ о назначении директора, решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника открытого конкурса);</p> <p>5) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия Устава юридического лица, заверенная соответствующим образом</li> <li>- Копию свидетельства о регистрации в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или в ЕГРИП (для физических лиц) нотариально заверенная;</li> <li>- Копию свидетельства о регистрации лица в налоговом органе.</li> <li>- иные документы.</li> </ul>
9.2	Представленные заявки и документы в составе заявки не возвращаются Участнику открытого конкурса, за исключением случая, когда заявка подана после окончания приема заявок на участие в конкурсе, такая заявка в тот же день возвращается Участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку.
9.3	Для участия в конкурсе Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе по адресу и в срок, указанные в сообщении о проведении открытого конкурса
9.4	Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками вскрываются на процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
9.5	Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник открытого конкурса, который может оказывать влияние на деятельность конкурсной комиссии, не может подать заявку на участие.
9.6	Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Организатором конкурса. По требованию Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатор открытого конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
9.7	Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.
10.	<b>Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса. Источник публикации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:</b> размещение сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании газете «Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения» и конкурсной документации на сайте Организатора конкурса – <a href="http://www.ust-niynskoe.pf">www.ust-niynskoe.pf</a> и на официальном сайте – <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>
11.	<b>Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставления конкурсной документации:</b> Плата не установлена.
12.	<b>Конкурсная комиссия:</b>
12.1.	Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% общего числа членов конкурсной комиссии. При этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

13.	<b>Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации и внесения изменений в нее:</b>
13.1.	Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации с пометкой «Запрос о разъяснении конкурсной документации к открытому конкурсу « <b>наименование конкурса</b> ».
13.2.	В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, уполномоченному органу не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
13.2	Организатор открытого конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения» и в течение одного дня размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения <a href="http://www.ust-niynskoe.pf">www.ust-niynskoe.pf</a> и <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> . В течение 2 рабочих дней такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. Срок подачи заявок на участие в конкурсе, при этом, должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 30 рабочих дней.
14.	<b>Способы обеспечения concessionером исполнения обязательств по concessionному соглашению: не предусмотрены</b>
15.	<b>Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению concessionного соглашения: задаток не установлен.</b>
16.	<b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:</b>
16.1	Прием заявок осуществляется по месту нахождения организатора торгов с 30.08.2018 г. в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час.
16.2	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: 09.11.2018 г. до 13 час.00 мин.
16.3	Представленная заявка на участие в открытом конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной Организатору открытого конкурса по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.
16.4.	Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект

	соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемого к конкурсной документации. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.
<b>17.</b>	<b>Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:</b>
17.1.	Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до дня и времени начала рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.
17.2.	Отзыв конкурсной документации должен быть произведен в письменной форме с указанием наименования (юридического лица), фамилии, имени, отчества (индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа, названия открытого конкурса и даты извещения о проведении открытого конкурса.
<b>18.</b>	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:</b> 09.11.2018 г. в 10 час.00 мин. по адресу местонахождения Организатора торгов.
<b>19.</b>	<b>Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников открытого конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса:</b> 09.11.2018 г. в 14 час. 00 мин. по месту нахождения Организатора торгов.
<b>20.</b>	<b>Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса</b>
20.1.	В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.
<b>21.</b>	<b>Подготовка конкурсных предложений</b>
21.1.	Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), удостоверяется подписью Участника конкурса и запечатывается в отдельный конверт.
21.2.	К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у Участника конкурса.
21.3.	Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с конкурсным предложением с указанием даты и времени его получения или на копии описи представленных Участником документов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения.
21.4.	Участник должен подготовить оригинал и копию Конкурсного предложения, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождения между ними преимущество будет иметь «Оригинал».
21.5.	Все страницы конкурсного предложения, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия).
21.6.	Документы экземпляра-оригинала конкурсного предложения предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице: подписью Участника – индивидуального предпринимателя либо подписью руководителя Участника – юридического лица и скреплена печатью участника (в случае ее наличия). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ экземпляра-оригинала конкурсного предложения, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы.
21.7.	Все страницы экземпляра-оригинала конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии конкурсного предложения четко помечаются надписью «КОПИЯ». Оригинал конкурсного предложения, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника с указанием на обороте

	последнего листа конкурсного предложения количества страниц.
21.8.	Копия конкурсного предложения должна быть идентична оригиналу конкурсного предложения.
21.9.	Участник помещает оригинал и копию конкурсного предложения в общий внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». На общем конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данное конкурсное предложение. Участник вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны участником – индивидуальным предпринимателем или руководителем участника – юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью участника (в случае ее наличия).
<b>22.</b>	<b>Документы и формы, входящие в состав конкурсного предложения</b>
22.1.	- Конкурсное предложение - Опись
22.2.	Участник открытого конкурса может подать только одно конкурсное предложение.
<b>23.</b>	<b>Место, дата и время подачи конкурсных предложений:</b> с 09.11.2018 г. по 08.02.2019 г. (в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час.) по месту нахождения Организатора торгов.
23.1.	Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.
23.2.	Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.
23.3.	Участник открытого конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.
<b>24.</b>	<b>Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:</b> 08.02.2019 г. в 14 час.30 мин. по месту нахождения организатора торгов
<b>25.</b>	<b>Порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями</b>
25.1.	Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии. При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника открытого конкурса и значения, содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса.
25.2.	Участники открытого конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.
25.3.	Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными Участниками открытого конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.
25.4.	С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) Участники не имеют права подать конкурсное предложение, изменить или отозвать поданные конкурсные предложения.

25.5.	В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с конкурсными предложениями.
25.6.	При наличии письменного заявления Участника открытого конкурса об отзыве конкурсного предложения конкурсная комиссия немедленно передает конверт с заявкой Участнику, отозвавшему конкурсное предложение, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. В случае отсутствия на внешнем и (или) внутренних конвертах наименования и почтового адреса Участника открытого конкурса, конкурсная комиссия вскрывает внешний конверт и (или) один из внутренних конвертов с конкурсным предложением такого Участника и немедленно передает конверты Участнику, отозвавшему конкурсное предложение, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия Участника открытого конкурса, отозвавшего конкурсное предложение, на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями конверты с конкурсным предложением возвращаются такому Участнику секретариатом конкурсной комиссии.
25.7.	Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Представители Участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.
25.8.	Любой Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
25.9.	Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику открытого конкурса вместе с копией представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.
<b>26.</b>	<b>Сроки и порядок оценки конкурсных предложений и определения победителя открытого конкурса:</b>
26.1.	Рассмотрение и оценка конкурсных предложений осуществляются конкурсной комиссией 08.02.2019 г. в 15 час. 00 мин. По месту нахождения Организатора торгов. Комиссия определяет соответствие конкурсного предложения критериям конкурса и проводит сравнение содержащихся в конкурсных предложениях условий в целях определения победителя конкурса.
26.2.	Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии конкурсного предложения критериям конкурса или о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса.
26.3.	Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса.
26.4.	Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
26.5.	Конкурс по решению конкурсной комиссии, принимаемому в день истечения срока представления конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений.
26.6.	Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.
<b>27.</b>	<b>Порядок определения победителя конкурса</b>
27.1.	Место, дата и время проведения итогов конкурса: 08.02.2019 г. в 15 час. 00 мин. По месту нахождения организатора торгов

27.2.	Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 26.
27.3.	В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается Участник открытого конкурса, раньше других указанных Участников открытого конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.
27.4.	Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются: 1) критерии конкурса; 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях; 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям конкурса; 4) результаты оценки конкурсных предложений; 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.
27.5.	Решение о признании Участника открытого конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
27.6.	Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах открытого конкурса. Протокол о результатах открытого конкурса включает: 1) решение о заключении Концессионного соглашения с указанием предмета открытого конкурса; 2) сообщение о проведении открытого конкурса; 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения; 4) запросы Участников открытого конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса или конкурсной комиссии; 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; 6) оригиналы заявок на участие в открытом конкурсе, представленные в конкурсную комиссию; 7) протокол проведения предварительного отбора Участников открытого конкурса; 8) перечень Участников открытого конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения; 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями; 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
<b>28.</b>	<b>Срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса:</b> Протокол о результатах проведения конкурса подписывается конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
<b>29.</b>	<b>Срок подписания концессионного соглашения:</b> Концессионное соглашение направляется на подпись победителю открытого конкурса не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса, подписывается не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса
29.1.	Организатор открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и представленному победителем конкурса конкурсному предложению.
29.2.	Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.



29.3.	В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Организатор открытого конкурса вправе предложить заключить концессионное соглашение Участнику открытого конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор открытого конкурса направляет такому Участнику конкурса проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и представленному таким участником конкурса конкурсному предложению. Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через десять рабочих дней со дня направления указанных документов.
29.4.	В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 7 статьи 32 Закона не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся организатор открытого конкурса направляет Участнику открытого конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и начальным значениям критериев конкурса. В этом случае концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через пять рабочих дней со дня направления указанному участнику конкурса проекта концессионного соглашения.
29.5.	Концессионное соглашение заключается в письменной форме и вступает в силу со дня подписания.

### Раздел III. ПРИЛОЖЕНИЯ, ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Приложение № 1. Перечень недвижимого имущества Усть-Ницинского сельского поселения», входящих в состав Объекта Соглашения.

Приложение № 2. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе.

Приложение № 4. Форма анкеты участника размещения заказа.

Приложение № 5. Форма конкурсного предложения.

Приложение № 6. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника открытого конкурса.

Приложение № 7. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

Приложение № 8. Форма уведомления об изменении заявки.

Приложение № 9. Форма уведомления об отзыве заявки.

\* Изменения в формы документов для заполнения претендентами не допускаются

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

#### Перечень недвижимого имущества Усть-Ницинского сельского поселения, входящих в состав Объекта Соглашения

№ п/п	Наименование (адрес)	Характеристика объекта	Площадь, протяженность
1.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Подгорная, д. 27	Нежилое здание, этажность – 1	300 кв.м.
2.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское, ул. Ленина, д. 37	Нежилое здание, этажность – 1	375 кв. м.
3.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское	Назначение: коммуникационное	4000 м.
4.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское	Назначение: коммуникационное	2500 м.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

#### Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения

Усть-Ницинского сельского поселения

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника открытого конкурса)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение №3).	
2.	Анкета участника открытого конкурса (Приложение №4).	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.	
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц; или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника конкурса (Приложение №6).	
6.	Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации.	
7.	Документ, подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника открытого конкурса процедуры ликвидации либо процедуры банкротства.	
8.	Документ, подтверждающий отсутствие приостановки деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.	
9.	Документ, подтверждающий отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
10.	Другие документы, предоставленные по усмотрению участником открытого конкурса.	
	ИТОГО	

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

#### Форма заявки на участие в открытом конкурсе.

На бланке организации

Дата, исх. номер

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, адрес)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить концессионное соглашение \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать концессионное соглашение \_\_\_\_\_ в соответствии с

требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назвали в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах конкурса.

3. В случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения \_\_\_\_\_ с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать концессионное соглашение \_\_\_\_\_ с организатором конкурса.

4. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах в соответствии с разделом 1.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование участника

открытого конкурса) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, в том числе:

5.1. Против участника открытого конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5.2. Не приостановлена деятельность участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

5.3. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.

#### Форма анкеты участника открытого конкурса. АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

##### Сведения о юридических лицах

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	

8	Контактное лицо (Фамилия, Имя, Отчество полностью)	
9	Контактные телефоны	
10	Факс	
11	Адрес электронной почты	

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

##### Сведения об индивидуальном предпринимателе:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Гражданство	
3.	Удостоверение личности: 1. наименование, 2. серия и номер, 3. кем и когда выдано	1. _____ 2. _____ 3. _____
4.	Место постоянной регистрации (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
5.	Высшее образование (наименование высшего учебного заведения, год окончания, полученная специальность)	
6.	Место постоянного жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
7.	ИНН	
8.	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии): 1. наименование, 2. серия и номер 3. кем и когда выдан	1. _____ 2. _____ 3. _____
9.	Контактные телефоны	
10.	Факс	
11.	Адрес электронной почты	

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего)

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.

##### Форма конкурсного предложения

На бланке организации

Дата, исх. номер

##### КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект концессионного соглашения, мы

(полное наименование участника конкурса по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса согласны подписать концессионное соглашение и исполнить обязательства по такому соглашению в соответствии с требованиями

действующего законодательства, конкурсной документацией и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Критерий конкурса	Значение, предлагаемое участником конкурса
1	содержать и осуществлять ремонт недвижимого имущества, осуществлять деятельность по производству, передаче и распределению тепловой энергии с использованием Объекта Соглашения	

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство исполнить обязательства по концессионному соглашению в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в концессионное соглашение.

Полное наименование организации (по учредительным документам

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_  
Фактический адрес организации \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.

**Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.**

На бланке организации  
Дата, исх. номер  
**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_, г.  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

представлять \_\_\_\_\_ интересы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
на открытом конкурсе, проводимом администрацией Усть-Ницинского сельского поселения

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_  
уверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого)(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, и., о.)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.

**Форма запроса на разъяснение конкурсной документации. Организатору конкурса**

На бланке организации  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации/ информационной карты	Ссылка на пункт конкурсной документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации/ информационной карты

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

(фамилия, и., о.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

**Форма уведомления об изменении заявки.**

Организатору конкурса

На бланке организации  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Настоящим \_\_\_\_\_ письмом

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)  
уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения \_\_\_\_\_ под регистрационным номером № \_\_\_\_\_, поданную «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)  
которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.

**Форма уведомления об отзыве заявки.**

Организатору конкурса

На бланке организации  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые господа!

Настоящим \_\_\_\_\_ письмом

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)  
уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения под регистрационным номером № \_\_\_\_\_, поданную «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)  
которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

#### **Раздел IV. ПРОЕКТ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**в отношении муниципального имущества Усть- Ницинского сельского поселения - объектов теплоснабжения**

с. Усть-Ницинское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, в лице Главы Усть-Ницинского сельского поселения Судаковой Клавдии Григорьевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Концедентом, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Концессионером, с другой стороны, именуемые также Сторонами, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на заключение концессионного соглашения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Концессионер обязуется за свой счет содержать и осуществлять ремонт недвижимого имущества, состав и описание которого приведены в разделе II настоящего соглашения (далее – Объект Соглашения) и осуществлять деятельность по производству, передаче и распределению тепловой энергии с использованием Объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

#### **II. Объект Соглашения**

2.1. Объектом Соглашения является муниципальное имущество Усть-Ницинского сельского поселения - объекты теплоснабжения, согласно приложения № 1 настоящего Соглашения.

2.2. Концедент является собственником Объекта Соглашения, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3. Концедент гарантирует, что Объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

2.4. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 10 календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения. Передача Концедентом Концессионеру вышеуказанного имущества осуществляется по акту приема-передачи подписываемому Сторонами.

2.5. Обязанность Концедента по передаче Объекта Соглашения, считается исполненной после принятия Объекта Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.6. Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

#### **III. Проведение ремонта объекта Соглашения**

3.1. Концессионер обязан обеспечить текущее содержание, проведение текущего и капитального ремонта, оплату коммунальных услуг, затрат по обеспечению общей охраны и общих мероприятий по пожарной безопасности имущества, страхование объекта концессионного соглашения и осуществление иных расходов на содержание объекта соглашения, в том числе внедрение энергосберегающих технологий, реконструкцию и замену морально устаревшего оборудования и физически изношенного оборудования, в период действия настоящего Соглашения.

3.2. Концессионер вправе привлекать к выполнению данных работ третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

3.3. Концессионер обязан за свой счет разработать и согласовать с Концедентом сметную документацию, необходимую для ремонта объекта.

3.4. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения ремонтных работ объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

3.5. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным ремонтные работы объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

3.6. Завершение Концессионером ремонтных работ объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по ремонтным работам.

IV. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

4.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования Объектом Соглашения.

4.2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) Объект Соглашения, в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности.

4.3. Концессионер обязан поддерживать Объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта Соглашения, за исключением случаев, когда указанные действия осуществляются Концедентом.

4.4. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать Объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения.

4.5. Передача Концессионером в залог или отчуждение Объекта Соглашения не допускается.

4.6. Имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении настоящего Соглашения и не являющееся Объектом Соглашения.

4.7. Концессионер обязан учитывать Объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

4.8. Срок концессионного соглашения устанавливается 3 (три) года.

#### **V. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества**

5.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять Объект Соглашения в указанный срок. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть пригодным для осуществления деятельности и не должен быть обременен правами третьих лиц.

5.2. Передача Концедентом Концессионеру Объекта Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 2).

5.3. Обязанность Концессионера по передаче Объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Сторонами концессионного соглашения.

#### **VI. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению**

6.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте I настоящего Соглашения.

6.2. Концессионер обязан осуществлять деятельность по эксплуатации Объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

6.4. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, осуществлять реализацию производимых работ и услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

#### **VII. Сроки по настоящему Соглашению**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **VIII. Плата по Соглашению**

8.1. Концессионная плата по данному концессионному соглашению не устанавливается.

#### **IX. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения**

9.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

9.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте I настоящего Соглашения, обязательств по использованию

(эксплуатации) Объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением.

9.3. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на Объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности.

9.4. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

9.5. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

9.6. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

#### X. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

10.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим

Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

10.3. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований.

10.4. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции Объекта Соглашения в течение 10 лет со дня передачи объекта Соглашения Концеденту.

10.5. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

#### XI. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 30 календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

11.3. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

#### XII. Изменение Соглашения

12.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по согласию Сторон. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

12.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, включая невозможность обеспечения условий и порядка компенсации расходов Концессионера по предоставленным им потребителям льготам, установленным федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе по льготам по оплате товаров, работ и услуг.

12.3. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании конкурсного предложения Концессионера, подлежат изменению только в случае, если в течение срока действия настоящего Соглашения законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления устанавливаются нормы, ухудшающие положение Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

12.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### XIII. Прекращение Соглашения

13.1. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

13.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

#### XIV. Разрешение споров

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

14.2. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

14.3. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### XV. Заключительные положения

15.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 календарных дней с даты этого изменения.

15.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Концедента и Концессионера.

15.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

#### XVI. Адреса и реквизиты Сторон

##### Концедент

##### Концессионер

<b>Администрация Ницинского поселения</b> 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34 ИНН 6651004221 КПП 665101001 л/сч 03920470480 в финансовом управлении Слободо-Туринского муниципального района, УФК по Свердловской области уральское ГУ Банка России г .Екатеринбург БИК 046577001 р/сч 4020481060000626256	<b>Усть- сельского</b>
---	----------------------------

от Концедента

от Концессионера

М.П. \_\_\_\_\_ К.Г.Судакова

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К КОНЦЕССИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ  
№ \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества Усть- Ницинского сельского  
поселения,  
входящих в состав Объекта Соглашения

**Об организации работы «Горячей линии» по включению тепла на территории Усть – Ницинского сельского поселения**

В целях обеспечения своевременного контроля за состоянием жилищно-коммунального хозяйства и оперативного принятия решения при возникновении чрезвычайных ситуаций в период подключения теплоснабжения в жилищном фонде и объектах социальной сферы и подготовки ежедневной информации по пуску тепла

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу «Горячей линии» по включению тепла на территории Усть – Ницинского сельского поселения.

2. Определить телефоном «Горячей линии» администрации Усть-Ницинского сельского поселения по пуску тепла: 8(34361) 27-8-45.

3. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 07.09.2017 г. №220 «Об организации работы «Горячей линии» по включению тепла на территории Усть – Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

5. Контроль исполнением данного Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть – Ницинского  
сельского поселения

Н.Г. Волохина

**Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера****Информация****О результатах проведения публичного слушания о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения**

**Дата проведения:** 31.07.2018 года

**Место проведения:** администрация Усть-Ницинского сельского поселения, каб. № 7

**Время проведения:** 13.00 - 13.30 час.

**Председательствующий:**

Востриков Ю.И. – председатель комиссии, председатель Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

**Секретарь:** Теплоухова И.И. – специалист 1 категории Думы Усть – Ницинского сельского поселения;

**Присутствует:** 20 человек (список прилагается).

**Повестка дня:**

1. Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения». Обсуждение доклада.

Докладчик – Востриков Ю.И. – председатель комиссии, председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

1. СЛУШАЛИ: Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

Уважаемые жители сельского поселения!

Настоящие публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» назначены решением Думы сельского поселения от 27.06.2018 № 54

Публичные слушания проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом Усть-Ницинского сельского поселения;
- Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА);

№ п/п	Наименование (адрес)	Характеристика объекта	Площадь, протяженность	Год ввода в эксплуатацию
1.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Усть- Ницинское, ул. Подгорная, д. 27	Нежилое здание, этажность – 1	300 кв.м.	1980
2.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское, ул. Ленина, д. 37	Нежилое здание, этажность – 1	375 кв. м.	1978
3.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Усть- Ницинское	Назначение: коммуникационное	4000 м.	1980
4.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское	Назначение: коммуникационное	2500 м.	1978

от Концедента

от Концессионера

\_\_\_\_\_ К.Г. Судакова

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К КОНЦЕССИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ  
№ \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества**

с. Усть-Ницинское «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, в лице Главы Усть-Ницинского сельского поселения Судаковой Клавдии Григорьевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Концедент», с одной стороны передает, а \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Концессионер», с другой стороны, принимает объекты муниципального имущества, в соответствии с перечнем имущества (приложение №1,) являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

**Концедент**

623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Усть- Ницинское, ул. Шанаурина, 34  
ИНН 6651004221 КПП 665101001  
л/сч 03920470480 в финансовом управлении Слободо-Туринского муниципального района, УФК по Свердловской области  
Уральское ГУ Банка России г .Екатеринбург БИК 046577001  
р/сч 40204810600000626256

от Концедента

\_\_\_\_\_ К.Г.Судакова  
М.П.

**Концессионер**

от Концессионера

\_\_\_\_\_ М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ – НИЦИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

- Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.06.2018 № 54 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения

Думы Усть –Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», решение было опубликовано в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» от 28.06.2018 № 7 с проектом решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В установленный решением Думы сельского поселения от 27.06.2018 № 54 срок предложений по внесению изменений и дополнений в проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» от жителей, предприятий, учреждений, организаций в комиссию по проведению публичных слушаний не поступало.

Востриков Ю.И. У кого будут вопросы и предложения?

Все: вопросов и предложений нет.

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях изменения в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**

1. Признать публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» состоявшимися.

2. Рекомендовать вынести настоящий проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.

3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Голосовали: «за» - 20, «против» -0, «воздержались» - 0.

Председательствующий Ю.И. Востриков

Секретарь И.И. Теплоухова

### **РЕШЕНИЕ**

от 31.07.2018 г.

с. Усть-Ницинское

***О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения»***

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях выступление председателя Думы Усть – Ницинского сельского поселения Вострикова Ю.И. по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения», руководствуясь Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 158 (с измен. От 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА), участники публичных слушаний **решили:**

1. Признать публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» состоявшимися.

2. Рекомендовать вынести настоящий проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.

3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Председательствующий Ю.И. Востриков

Секретарь И.И. Теплоухова

### **СООБЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения**

**Концедент** – Усть-Ницинское сельское поселение Слободотуринского муниципального района Свердловской области в лице Администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободотуринского муниципального района Свердловской области.

**Адрес местонахождения:** 623943, Свердловская область, Слободотуринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Реквизиты счетов: УФК РФ по Свердловской области (л/с 03920470480 в финансовом управлении Слободотуринского муниципального района Свердловской области) ИНН 6651004221, КПП 665101001, расчетный счет № 40204810600000626256, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Свердловской области, БИК 046577001;

Приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения.

Официальный сайт Усть-Ницинского сельского поселения Слободотуринского муниципального района Свердловской области: [www.usty-nicinское.рф](http://www.usty-nicinское.рф)

Ответственные лица:

- Волохина Надежда Геннадьевна, контактный телефон: 8 (34361) 2-5-1-72.

- Дорошенко Сергей Алексеевич, контактный телефон: 8 (34361) 2-77-99.

Предмет конкурса: право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения Слободотуринского муниципального района Свердловской области.

Объекты концессионного соглашения:

№ п/п	Наименование (адрес)	Характеристика объекта	Площадь, протяженность	Год ввода в эксплуатацию
1.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободотуринский район, с.Усть-Ницинское, ул. Подгорная, д. 27	Нежилое здание, этажность - 1	300 кв. м.	1980
2.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободотуринский район, с. Краснослободское, ул. Ленина д.37	Нежилое здание, этажность - 1	375 кв. м	1978
3.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободотуринский район, с.Усть-Ницинское	Назначение: коммуникационное	4000 м.	1980
4.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободотуринский район, с.Краснослободское	Назначение: коммуникационное	2500м	1978

Срок действия концессионного соглашения в течение 3 (три) года со дня подписания концессионного соглашения.

Требования к участникам конкурса, критерии конкурса и их параметры - согласно конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте Усть-Ницинского сельского поселения Слободотуринского муниципального района Свердловской области.

Местонахождение и почтовый адрес конкурсной комиссии: 623943, Свердловская область, Слободотуринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, контактный телефон: 8 (34361) 2-77-99.

Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации: на основании заявления (поданного в письменной форме) любого заинтересованного лица по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, ежедневно кроме выходных и праздничных дней с 30.08.2018 года по 11.10.2018г., с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин.

Концессионная плата – не предусмотрена, согласно конкурсной документации.

Задаток на участие в конкурсе не установлен, согласно конкурсной документации

- **Дата начала приема заявок на участие в конкурсе** – 30.08.2018 г. с 9-00 часов по местному времени.

- **Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе** – 09.11.2018 г. до 13-00 часов по местному времени.

- **Время и место приема заявок на участие в конкурсе** - с 9-00 до 17-00 часов по местному времени в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

Заявка на участие в конкурсе оформляется согласно конкурсной документации.

- **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе** – в 10 ч. 00 мин. 09.11.2018 г. (время местное) по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

- **Предварительный отбор участников открытого конкурса** проводится в 14 ч. 00 мин. 09.11.2018 г. (время местное) по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

- **Срок, место и время представления конкурсных предложений** - по уведомлению Концедента с 15 ч. 00 мин. 09.11.2018 г. до 14 ч. 00 мин. 08.02.2019 года, (время местное) по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. № 7 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин.

Порядок представления конкурсных предложений, осуществляется согласно конкурсной документации.

- **Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями и определение победителя Конкурса** – 08.02.2019 г. в 14 час. 30 мин. по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть- Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

- **Срок, место и время рассмотрения и оценки конкурсных предложений** - в 15 ч. 00 мин. 08.02.2019 г. (время местное) по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть- Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

Порядок определения победителя конкурса проводится согласно конкурсной документации.

Результаты проведения конкурса – конкурсной комиссией не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

Подписание концессионного соглашения – в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами единой комиссии протокола о результатах проведения конкурса, концедент направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения.

<p align="center"><b>Информационный вестник</b> <b>Усть – Ницинского сельского поселения</b> № 9 (66) 30 августа 2018 года Год основания издания – 2014.</p> <p><b>Сочредители:</b> Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p><b>Статус издания:</b> периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p><b>Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:</b> 623943, Свердловская область, Слободо – Турицкий район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p><b>Дата подписания номера в печать:</b> 30.08.2018 г.</p> <p><b>Формат бумаги, объем издания:</b> А 3 12листа.</p> <p><b>Способ печати:</b> цифровая, компьютерный набор и верстка</p> <p align="center"><b>Тираж: 50</b></p> <p><b>Название и полный почтовый адрес изготовителя:</b> Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Турицкий район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p><b>Состав редакционного совета:</b> Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.Лукина А.М.</p> <p align="center"><b>Распространяется бесплатно</b></p>
---